

ДГ „ВИТ”, с. ДИСЕВИЦА, ОБЩИНА ПЛЕВЕН

п.к.5886,ул.”Г.Томов”, № 10, сл.тел. 063573-288;

e-mail: cdg_vit@abv.bg



УТВЪРДИЛ:.....
СИЛЯНА ВЕЛИНОВА* ДИРЕКТОР

ЗАПОВЕД № 274/14.09.2020г.

**МЕРКИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В
ДГ „ ВИТ“, с. ДИСЕВИЦА, общ. ПЛЕВЕН
В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА**

ЗА УЧЕБНАТА 2020 – 2021 год

Мерките са приети на ПС с решение на протокол № 4 / 14.09.2020г.

2020г.

Безопасността, опазването и защитата на децата са от първостепенно значение в работата на ДГ „Вит“, с. Дисевица. В ситуацията на COVID-19 всяка държава и институция търси най-адекватните мерки за осигуряване на безопасна и здравословна среда, позволяваща постепенното възобновяване на процеса на педагогическо взаимодействие в детските градини, при спазване на строги протиепидемични мерки, което ще позволи и връщането на родителите на работа.

На основание чл.44, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация; чл. 63, ал.9 от Закона за здравето и във връзка с във връзка с т. III. от Заповед № РД-01-270/19.05.2020г. на Министъра на здравеопазването и Заповед № РД 10- 558/20.05.2020 на Община Плевен, ДГ „Вит“, започва прием на децата от 01.06.2020 г.

Целта на мерките е постепенно и контролирано възобновяване на дейността на ДГ в условията на разпространението на COVID-19, като се спазват основни принципи, описани по – долу . Необходимо е всички участници в предучилищното образование да сме подготвени за процеса на адаптиране в новата обстановка и да носим отговорност за ограничаване на заразяването и за опазване на здравето - своето, на своите близки и на околните. Тези мерки ще бъдат актуализирвани и допълвани при необходимост и в зависимост от епидемиологичната ситуация.

А. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

1. Спазване на общите здравни мерки.
2. Намаляване на средата на взаимодействие.

Ограничаването на разпространението на вируса предполага намаляване на средата на взаимодействие на всеки един от нас. В рамките на детската градина ограничаването на средата на взаимодействие е възможно само частично. Отчитайки възрастта на децата и спецификата на процеса на взаимодействие е невъзможно да се осигури препоръчаната физическа дистанция и да се гарантира липсата на физическо взаимодействие вътре в група, затова като задължителен модел следва да се приложи **стратегията на дистанция (невзаимодействие) между децата и персонала от отделните групи**. Прилагането на тази стратегия ще осигури възможност при наличието на болно дете за среда на взаимодействие да се приема само групата, в която то се обучава, респ. да се ограничи броят на децата/персонала, подлежащи на карантина.

За осъществяването на този модел се налага и допълнителното ограничение за спазване на дистанция между учителите и ограничаване на другите педагогически специалисти, които се налага да влизат в повече от една група.

Не се допуска **събиране на една място на персонал** от детската градина/ясла освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата, както не се допускат и **контакти на член от персонала** на детската градина/ясла с **повече от една група**. Предвид спецификата на работата в детските градини/ясла следва да е ясно, че:

- спазването на физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група не е възможно;
- физическата дистанция е задължителна между децата от отделни групи;
- физическата дистанция е задължителна между персонала в отделни групи;
- физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина.

Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).

Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на сградата на детската градина (преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителската стая/методичен кабинет, административните помещения) – от директор, всички учители, другите педагогически специалисти, медицинските лица, помощник-възпитатели, административен персонал в т. ч. и от външните за институцията лица;
- в групите, физкултурен салон – от учителите, помощник-възпитателите, другите педагогически специалисти и медицинските лица, когато работят с повече от една група;
- **Препоръчително е децата, за които има възможност да се грижи възрастен, да останат въщи.** Това важи още в по-голяма степен за децата, живеещи в едно домакинство с възрастни хора и с такива от рискови групи. Анализът на ситуацията към момента показва, че опасността съвсем не е преминала, ето защо е въпрос на отговорност родителите, които могат да намерят друго, по-безопасно решение за своите деца, да не ги изпращат в детска градина.

1. Подновяването на посещението на детска градина може да стане **само по желание на родителите** и с изричното условие, че са запознати и декларират, че ще спазват новите правила за работа на детската градина, за което подписват декларация по образец еднократно при подновяване на посещението на детска градина от детето. В тази връзка отговорността за решението за посещаване на детската градина остава изцяло за родителите, доколкото към момента няма мярка, която да гарантира напълно безопасността на децата, които посещават детската градина, още повече, че физическият контакт при ежедневното и в продължение на часове общуване между децата и с персонала, който се грижи за тях, е неизбежен.
2. Посещението на детска градина на децата със СОП и/или хронични заболявания се извършва след предварителна консултация с личния лекар на детето.

3. Приемът и изпращането на децата от ДГ „Вит“ се извършва по предварително оповестен график:
4. Не се допуска **събиране на една място на персонал** от детската градина освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата, както не се допускат и **контакти на член от персонала** на детската градина с **повече от една група**. Предвид спецификата на работата в детската градина следва да е ясно, че:
 - спазването на физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група не е възможно;
 - физическата дистанция е задължителна между децата от отделни групи;
 - физическата дистанция е задължителна между персонала в отделни групи;
 - физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина.
5. При организиране на процесите по възстановяване на работата на детската градина **директорите следва:**
 - да изградят среда за бърза и лесна комуникация с родителите, в която да могат бързо да информират родителите за правилата за работа на детската градина и да могат за планират разпределянето на децата в групи
 - в края на всяка работна седмица да проучват броя на децата, които се очаква да посещават детската градина през следващата седмица;
 - най-малко един работен ден преди началото на новата седмица да изпратят информация на родителите за създадената организация и да им потвърдят възможността за посещение на детска градина от детето;
 - да се осъществи предварително проучване сред родителите дали, откога, при каква организация и колко дълго биха желали децата им да посещават детска градина
 - да призоват родителите да задържат децата вкъщи, а в случай, че това е невъзможно, да ги запознаят с правилата и процедурите, които следва да спазват и да им обърнат внимание, че независимо от спазването на определените здравни изисквания физическите контакти между децата в групата и на децата с учителите и помощник възпитателите са неизбежни, а това несъмнено носи определен риск за здравето им;
 - да организират родителска среща (неприсъствена) или да използват друг подходящ начин да се уверяват, че всеки родител е получил, запознал се е и е разбрал правилата за работа на детската градина.
 - да предоставят на родителите информация и полезни препоръки за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на ре-адаптацията
 - да изготвят съвместно с медицинското лице протокол за почистване и дезинфекция. /
 - да определят бройката необходими материали за спазване на здравните изисквания (маски/шлемове, дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, мокри кърпички, продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др.) и да осигуряват тези материали преди отваряне на детската градина, както и да ги осигуряват след това редовно и в необходимите количества;
 - да организират подреждането на помещенията с възможности за игри в малки групи и обособени кътове, които да се ползват от малък брой деца
 - да разработят план за движение в сградата, като при необходимост осигурят необходимата маркировка за спазването му.

- да обособят пространство и ясно указание къде детето се преобува и докъде може да влиза с външните си обувки
 - при съобразяване с капацитета на сградата и броя на децата, които ще посещават детската градина, да направят разпределение на учителите, които ще поемат групите, и да изготвят график за работа им, като ежеседмично го актуализират
 - да разработят график за пристигане на персонала на детската градина, който да осигури време за преобличане в работно облекло преди започване на работа, и да обособят помещение за тази цел;
 - при необходимост да реорганизируют помещенията в детската градина, за да се гарантира максимален брой групи с минимален брой деца в тях (в изпълнение на принцип № 3) и спазването на дистанция между децата от отделните групи
 - по решение на педагогическия съвет на детската градина да изготвят промени в правилника за дейността на детската градина
 - да организират обезопасяване на средата, като се отстраняват всички играчки, които не могат да бъдат дезинфекцирани
 - да осигурят медицински специалист или упълномощени и предварително инструктирани лица за извършване на сутрешен филтър на всички отворени входове на детската градина
 - да организират изготвянето на график за приемането и изпращането на децата от отделните групи;
 - да осигурят работата със децата, доколкото е възможно, в една и съща група и с един и същи персонал, което ще предотврати контакта между децата от различните групи;
 - да осигуряват необходимите средства за хигиена и поддържането на личната безопасност на персонала и на децата и особено отлична хигиена за измиване на ръцете, колкото може по-често
 - да не допускат използването на музикален и физкултурен салон освен в случаите, в които помещенията се използват за обособяването на отделна група
6. От родителите, които са преценили, че детето ще посещават детска градина, се очаква:
- най-късно два работни дни преди планираното посещение, да уведомят директора за датата, на която детето ще започне да посещава детска градина, за периода (седмица/месец) на планираното посещение и за продължителността на дневния му престой
 - да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на болест през последните 14 дни. В декларацията родителите посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазване на правилата на работа в детската градина.
 - да не се позволява на децата да носят в детската градина лични играчки и вещи, при влизане в детската градина.
 - да водят детето си на детска градин и да го вземат при стриктно спазване на графика/реда, за да се предотврати струпване, като изчакат на нужното разстояние
 - да се запознаят с предоставените им от детската градина полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на реадaptацията на детето им

- да не водят на детска градина дете, което проявява признаци на заболяване и/или има температура по-висока от 37,3 градуса, както и да организират незабавното вземане на детето, в случаите когато бъдат уведомени от персонал в детската градина, че то проявява признаци на заболяване
- да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина, освен ако не бъдат помолени за това
- да осигурят плик, в който детето да поставя обувките, с които то пристига в детската градина (след събуване на обувките детето или приемащия го в детската градина възрастен поставя обувките в плика, след което детето обува пантофи, които са предварително почистени въщи)
- да осигурят поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на личния лекар на детето.

7. Персоналът на ДГ „Вит“ /педагогически и непедигогически/, които са на работа в детската градина, е нужно да:

- се запознаят срещу подпис поне един ден преди отваряне на детската градина с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и да ги спазват стриктно
- използват обособеното помещение, в което да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни, като спазват разработения график
- измият ръцете си, да се дезинфекцират и да поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в детската градина/ясла
- отделят време през деня за споделяне между децата, както и за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване
- въвеждат нови ритуали за посрещане на децата, които не изискват прегръдки и близки контакти
- в деня на първото посещение (само при първото посещение) на детето се измерва неговата температура, като това се извършва от лице от персонала, който е определен да работи със съответната група
- незабавно търсят компетентно мнение от медицинско лице от здравната служба от населеното място в детската градина, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние
- предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с епидемичната обстановка.
- придружават децата и им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това (задължително при пристигането в детската градин, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за въщи и при влизане у дома). Измиването да е с вода и сапун за поне 30 секунди, със старателно изсушаване (по възможност чрез ползване на суха салфетка за еднократна употреба или на въздушна струя), а ако тези условия не са налични, може да се използва дезинфектант за ръце, под надзора на възрастен човек. Когато не са в близост

до вода и течен сапун, се използват алкохолни кърпички или мокри кърпички, подходящи за кожата, например при пътувания, но възможно най-бързо след това измиват ръцете си или тези на децата с вода и течен сапун

- организират дейностите така, че децата да бъдат разделяни на групички, които да играят различни игри или да се въвличат в различни активности
- организират срещи с родителите само при необходимост и то на открито пространство, в съответствие с необходимите изисквания и при спазване на физическа дистанция

По отношение на хигиената в сградата се предприемат следните мерки:

- проветряване на всички помещения често за поне 10 мин – сутрин пред пристигане на децата, по време на излизане на децата, по време на следобедната почивка, при почистване на помещенията и в края на работния ден
- дезинфекция на помещенията се извършва поне 4 пъти дневно
- почистване на тоалетните с почистващи препарати през два часа
- предоставяне на индивидуални съдове за хранене и за пиене на вода, които се почистват непосредствено след всяка употреба
- почистване на маси, повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно
- миене на играчките, отвътре и отвън, поне два пъти дневно. Играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID-19
- осигуряване на лично спалното бельо за отделното дете, което се пере при минимум 60 ° C, веднъж седмично или при необходимост
- изпразване на кофите за боклук поне три пъти дневно
- разделяне на площадките на открито, така че да не се допуска физически контакт между отделните групи
- дезинфекциране на уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно

Протокол при съмнение или случай на COVID-19 в детската градина

При наличие на един или повече симптоми при дете (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

1. Първоначално поведение

- Детето да се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома или докато не му се обърне внимание от медицински специалист. На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно да се осъществи връзка с родителите/настойниците и да се изиска да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки.
- На родителите/настойниците да се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират с лекуващия лекар на семейството, за да реши дали е необходимо да се направи тест.
- След като детето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.

- Да се приеме отново детето в детската градина срещу медицинска бележка от семейния лекар, че това е допустимо.

2. В случай на положителен тест на дете

- Да се информира екипът на детската градина състав, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.
- Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в детската градина, трябва да се съгласуват между директора на детската градина/ясла и РЗИ. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина.
- Да се почисти и дезинфектира щателно помещенията и предметите, до които е имало контакт детето в последните 48 часа.
- Да се информират контактните лица на детето за стъпките, които трябва да предприемат.
- При необходимост психолози могат да осигурят подкрепа.

При наличие на един или повече симптоми на лице от персонала на ДЗ, (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

3. Първоначално поведение

- Да се изолира незабавно възрастният човек и да му се даде маска, ако връщането у дома не е възможно в същия момент. Да се спазват ограничителните мерки.
- Да се избягва физическия контакт с други лица и да се консултира с лекуващия си лекар, който ще реши дали е нужно да се направи тест.
- След като лицето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.

4. В случай на положителен тест

- Да се информира директора, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.
- Може да се оцени рискът от разпространение на инфекцията в семейството и в зависимост от това да се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Мерките за идентифициране на контактните лица и такива, които да се предприемат в детската градина, трябва да се съгласуват между директора и РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина.
- Да се информират контактните лица на възрастния за стъпките, които ще трябва да предприемат.
- Да извърши щателно почистване и дезинфекция на помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа.
- При необходимост и възможности психолози могат да осигурят подкрепа.

Възможности за децата, за които предучилищното образование е задължително

Детските градини са отворени за посещение от всички деца, но в настоящата ситуация единствената сигурна и безопасна среда с гарантирана физическа дистанция е домашната, затова е препоръчително децата, за които предучилищното образование не е задължително и има възможност да се грижи възрастен, да останат вкъщи. Това важи още в по-голяма степен за децата, живеещи в едно домакинство с възрастни хора и с такива от рисковни групи.

В отделни случаи децата, за които предучилищното образование е задължително, но присъствието им е невъзможно или не е целесъобразно по здравословни причини (самите те са със заболявания, които не позволяват посещаване на детска градина или техните родители/настойници попадат в рисковата група за COVID-19), родителите могат да изберат самостоятелна организация. В този случай, за да могат децата да бъдат включени в самостоятелна организация на предучилищното образование, родителите подават заявление до директора на детската градина съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование.

Взаимодействие със семейството

Активното участие на родителите е ключов фактор за провеждане на разнообразни и развиващи дейности с децата в семейната среда, като учителите могат да дадат конкретни идеи за това. По този начин учителите ще насърчат активността на семействата, което би подпомогнало:

- участието на децата в дейности, стимулиращи тяхното развитие в семейната среда и пълноценното им взаимодействие с родителите.
- установяването на трайно и ефективно партньорство с родителите, което от своя страна ще допринесе за синхрон в усилията на детската градина и семейството по отношение на детето и неговото развитие.

При възникване на необходимост някои детски градини да останат затворени, се налага търсене на възможности за заместващи занимания и поддържане на процеса на взаимодействие с децата в предучилищното образование с цел придобиване на компетентности, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование и за развитието му като личност. В тези случаи е необходимо да се създаде подходяща организация за оптимално използване на персонала, като това е добре да се осъществява при прилагане на следните принципи и ограничения:

1. По отношение на педагогическото взаимодействие

- Обучителен процес не се осъществява, но учителите подпомагат децата за придобиване на умения чрез работа с родителите през платформи, приложения, електронна поща или по друг подходящ начин. За целта предоставят разработени материали, видеа, аудиофайлове и др., с помощта на които чрез игрови ситуации вкъщи децата да развиват логическото мислене, да комуникират, да творят и да поддържат физическа активност. В допълнение може да правят разяснения, да отправят

препоръки, да дават отговори на родителски въпроси, да споделят идеи за конструктивна, изобразителна и приложна работа, да насочват към дидактични игри, образователни ресурси и допълнителни източници на информация.

- Когато в процеса на взаимодействие се използват електронни устройства, не се работи с децата пред екран. Това е възможно само за деца в задължителното предучилищно образование и след изрично заявено желание от страна на родителите, като престоят на децата пред екрана да не превишава 30 минути дневно.

- Обратната връзка по изпълнение на различните дейности няма задължителен характер и е по желание на родителите, които може да споделят продукти от дейността на децата, отговори на задачи, впечатления и др.

- Дейността на педагогическите специалисти следва да бъде организирана при спазването на разумен баланс между заетост и използване на платен отпуск. Подходящо, например, за учителите е прилагането на режим на работа 2/3, при който в една седмица 2 дни са работни и в 3 дни ползват платен отпуск, като следващата седмица е обратно. Съобразно конкретните потребности в процеса на подкрепа на децата може да бъдат включени и психолози и други педагогически специалисти също в режим на работа 2/3.

- Необходимостта от заместващи занимания и конкретният начин за поддържане на процеса на взаимодействие с децата в предучилищното образование са по преценка на детската градина при отчитане на интернет свързаността, наличните ресурси и техника, както и дигиталните умения на участниците. В детски градини, където родителите на децата не притежават умения за работа с електронни устройства или не разполагат с такива, в комуникацията може да се включват образователни медиатори и непедagogически персонал.

2. По отношение на непедagogическите дейности

- Дейностите на непедagogическия персонал е подходящо да бъдат организирани съобразно конкретните потребности на детската градина, като за периодите на тяхното затваряне, ако има такива, могат да бъдат използвани за поддържане на оптимални условия и за извършване на необходими текущи дейности, в т.ч. основно почистване и хигиенизиране, освежаване и дребни ремонти, грижа за дворните пространства и др.

- Непедагогическите специалисти биха могли да се включват и в дейности за подкрепа на педагогическите специалисти – напр. носене по домовете на дидактическите материали. Следва да се има предвид, че тези дейности се осъществяват единствено при съгласие на родителите и при строго спазване на действащите здравни мерки и използване на лични предпазни средства.

- Включването на персонала в други дейности, свързани с контакт с рискови лица (напр. доставка на храна за граждани под задължителна карантина), не са препоръчителни с оглед риска за здравето на децата след възобновяване дейността на детските градини. Конкретната организация на дейностите следва да бъде направена съвместно от представители на общината и съответната детска градина, както и обсъдена с РУО и РЗИ.

ИЗГОТВИЛ:.....

С. Велинова, Директор



ДГ „ВИТ”, с. ДИСЕВИЦА, ОБЩИНА ПЛЕВЕН

п.к.5886,ул.”Г.Томов”, № 10, сл.тел. 063573-288;

e-mail: cdg_vit@abv.bg

Г Р А Ф И К

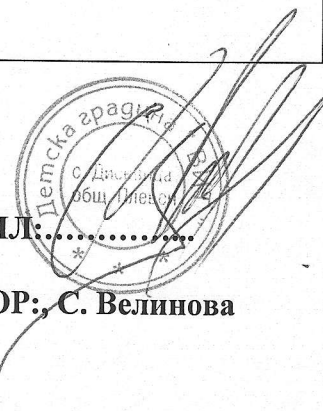
**ЗА ПРИЕМАНЕ И ИЗПРАЩАНЕ НА ДЕЦАТА
В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА
ОБСТАНОВКА В ДГ „ВИТ“
С. ДИСЕВИЦА, ОБЩ. ПЛЕВЕН**

№	МЕРКИ	ОТГОВОРНИК
1	Приемът и изпращането на децата от ДЗ се извършва по в удължен интервал от време между семейство и персонал, както следва: ПРИЕМ: - <u>А/ първа разновъзрастова гр. „Мечо Пух“:</u> Посрещане: Сутрин от 7.00ч – 7.50 ч. - Б/ ПГ- 6г. от 8.00ч.-8.30ч - Б/ дезинфекция на входа: 8.20 – 8.30 ч.	У/ли: С. Велинова Б. Лалова; У/л Анелия Димитрова Непед.п/л: Ив. Генкова; Ю. Петрова; Непед./ки п/л: по смени;
2.	Приемът и изпращането се извършва на открито при подходящи климатични условия – на двора;	
3.	Спазване на дистанция между м/у семействата най-малко 2 м. отстояние	
4.	Не се допуска влизането в сградата на ДЗ от придружителите на децата.	
5.	Приемът на децата се извършва при липса на мед.лице - от друго, оторизирано лице след проведен инструктаж и заповед на Директора на ДЗ.	Мед.сестра: няма У/ли: С. Велинова; А. Димитрова; Б. Лалова;
6.	Филтърът се извършва от персонала с необходимите предпазни средства както следва: маска/шлем; ръкавици; дезинфектант за ръце на входа; мерене на температура на всяко дете;	У/ли; С. Велинова; А. Димитрова; Б. Лалова; Непед. п/л;
7.	При констатиране на отклонение от здравословното състояние на дете , /повишена температура повече	У/ли: С. Велинова; А. Димитрова;

	<i>от 37,3, кашлица, хрема/</i> , то може да бъде отказан приемът му в ДГ.	<i>Б. Лалова;</i>
8.	От влизането на дете в сградата на ДЗ не се изисква използването на предпазни маски. Изключение се допуска ако детето е със СОП/хронично заболяване и препоръка от личния му лекар.	<i>Педагогически и непедagogически п/л на смяна.</i>
9.	За подновяване посещенията на децата в ДГ, <i>не се изисква</i> представяне на медицинска бележка, съгл. чл.4, ал. 4 и 5 от Наредба № 3/05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини.	<i>Директора на ДЗ</i>
10.	Посещение на ДГ от деца със СОП/хронични заболявания, се извършва след предварителна консултация с личния лекар на детето.	<i>Директор на ДГ; Родител на дете;</i>
11.	Отчитайки традиционната средномесечна посещаемост през лятото, както и заявената готовност на родителите за пускане на децата в ДГ, очаквания брой в една група да не надвишава 10 – 12 деца. В случай на повече присъстващи деца, ще се предприемат действия за посменен режим на посещение.	<i>Директора на</i>
12.	Родителите на децата да осигурят плик, в който детето да поставя обувките си при пристигането му в ДГ.	<i>Родителите на децата</i>
Изпращане на децата		
1.	Изпращането на децата от ДЗ се извършва в интервал от време както следва: - Следобед от 16.00 – 18.00 ч. Децата и придружаващият го персонал, <i>ако са в сградата</i> , спазват правилата за безопасност – дистанция, използват същият маршрут с указателни стрелки и входа/изхода на ДЗ до предаване на детето на придружителя му.	<i>У/ли: С. Велинова; А. Димитрова; Б. Лалова; Непед.п/л на смяна; Придружители на деца;</i>
2.	Родителите да осигурят плик, в който при изпращане от ДГ, детето да поставя вътрешните си обувки/пантофи за почистване ежедневно в къщи.	<i>Родителите на децата</i>

ИЗГОТВИЛ:.....

ДИРЕКТОР: С. Велинова



ДГ „ВИТ”, с. ДИСЕВИЦА, ОБЩИНА ПЛЕВЕН
п.к.5886,ул.”Г.Томов”, № 10, сл.тел. 063573-288;
e-mail: cdg_vit@abv.bg

ЗАПОЗНАТИ :

1. Анелия Димитрова – стр. учител
2. Боряна Лалова – учител
3. Иваничка Генкова- пом. възп.
4. Гергана Ненова- домакин
5. Росица Митева- обр. Медиатор
6. Надя Йолова- готвач
7. Юлия Петрова- хихиенист

Директор:.....
/ С. Велинова /

