

**ДГ „ВИТ”, с. ДИСЕВИЦА, ОБЩИНА ПЛЕВЕН**  
**п.к.5886,ул.”Г.Томов”, № 10, сл.тел. 063573-288;**  
**e-mail: cdg\_vit@abv.bg**

Утвърдил:.....  
**/С. Велинова/**



# **СТРАТЕГИЯ**

## **ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ "ВИТ"**

### **ЗА ПЕРИОДА 2020/2024г.**



## РЕЗЮМЕ

**„За да постигнем големите си цели, трябва не само да мечтаем, но и да действаме, не само да планираме, но и да вярваме”.**

**Анатол Франс**

След проучване на теоретичните основи на стратегията и осмисляне на всичко създадено дотук в детската градина като опит, квалификация, професионализъм на педагозите, развитие на детските личности и сътрудничеството с родители, се очертаха следните насоки за разгръщане на работата ни:

- залагане основите на приоритетна квалификация по интереси и разработване на нови концепции за развитие на професионалните качества, знания, умения и компетенции на педагогическите кадри в детската градина по посока елементите на стратегията.
- осмисляне същността на стратегията и структурните й компоненти.
- създаване на модел за реализация на стратегията.
- изграждане на базовите организационни процеси.
- набелязване на нови предизвикателства , възможности, приоритети
- създаване на стратегия за перспективно развитие.

Приемането на всяко 3-6 годишно дете в специфична среда в детската градина и адаптацията към нея е процес, който се повлиява от много фактори и обстоятелства. Наред с подкрепата на родителите, педагогическите компетенции и способности на детския учител, сред много важните фактори е и детската група, разглеждана като мини социална общност, в която малкото дете трябва да се включи. Именно, детската група е „обществения живот”, социалната среда, в която детето от предучилищна възраст изявява своя познавателен, социален и творчески потенциал и се реализира като субект и често има влияние върху успешното детско развитие.

Базирайки се на тълкуванията на същността и елементите на стратегията, конкретизирахме основните понятия от гледна точка на предучилищното образование:

- стратегията като план – конкретизира се в годишен план, тематичен план, месечни планове; идейни планове и проекти;

- стратегията като позиция – конкретизира се в приоритетите на детската градина;
- стратегията като начин на действие – конкретизира се в годишна действена програма;
- стратегията като принцип на поведение – конкретизира се в мисията и стратегическите цели, както и в механизма реализиращ стратегията.
- стратегията като перспектива – конкретизират се във визия, очаквани резултати, мултиплициращ ефект, план за мониторинг и контрол.

Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на детската градина за периода от 2020 до 2024 година. Тя се основава на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, приоритетите на МОН, държавната образователна политика за учене през целия живот, европейските и националните приоритети в областта на предучилищното образование, както и на специфичните условия в ДГ „ВИТ”.

**... „Всеки от нас има какво да учи. Всеки от нас има на какво да научи.”**

#### **Грант Брайт**

Разработването на Стратегията е породено от необходимостта за постигане на по-високи резултати от възпитателно-образователната дейност, за модернизиране на образователната среда, за още по-стриктно съблюдаване на правата на децата и възпитаването им в духа на националните ценности. Стратегията на ДГ „ВИТ” е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхранява добрите традиции и достойнства на ДГ, начертава бъдещите посоки на действия и резултати, търси потенциални възможности и вътрешни ресурси. Анализира силните страни и вероятните трудности и проблеми. Стратегията е съвкупност от взаимосвързани визия, мисия, принципи, цели, дейности и Програмна система. Разработването на стратегия допринася за ясното очертаване на пътя и насоките за развитие на детската градина, ефективно и ефикасно използване на ресурсите и мотивиране на колектива за постигане на дългосрочните цели.

## СТРАТЕГИЯ

Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ „Вит“ за периода 2020-2024 година.

Стратегията ще даде възможност да се утвърдят в практиката на детската градина всички нови тенденции и виждания за развитието на предучилищното възпитание, за да се постигне гъвкавост, динамичност и адаптивност в процеса на взаимодействие с детето.

Намеренията на стратегията са чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи да се утвърди авторитета на детското заведение като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Цялостната дейност на ДГ „ВИТ“ има значими постижения, които трябва да бъдат развивани, но има и не малко слаби страни, които постепенно трябва да бъдат преодолявани. Понастоящем детското заведение работи с 43 деца, разпределени в една сграда, в общо 2 групи : 1. I- ва разновъзрастова гр. , и 2. ПГ-бг. Едната група е на полудневен режим .Този брой запазва своята стойност в сравнение с предходните учебни години .

## ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия, които очертават переспективното развитие на детското заведение. Чрез нея се определят целите ,задачите и дейностите за развитие, съобразно най-новите тенденции в организацията и съдържанието на административните процеси и възпитателно-образователния процес.

Стратегията на ДГ ”Вит” е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхранява добрите традиции и достойнства на ДГ, начертава бъдещите посоки на действия и резултати, търси потенциални възможности и вътрешни ресурси. Стратегията анализира силните страни и вероятните трудности и проблеми за реализирането ѝ. Стратегията е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

## I. МИСИЯ

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно - образователна дейност в детското заведение осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение.

Овладеяване на ДОС за предучилищна възраст и стандартите на ЕС;

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности , добродетели и култура;

Развитие на индивидуалните качества на всяко дете и стимулиране на творческите заложби;

Духовно, физическо и социално израстване и развитие;

Учене за знания и компетенции;

Учене за оцеляване в ситуации на промени;

Учене насочено към придобиване на социални умения;

## II. ВИЗИЯ

В общественото пространство детското заведение да се утвърди като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция , като среда за социо-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество и съмишленик и партньор на деца, родители и учители;

- осигуряваща условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 3 до 7 годишна възраст;

- съдействаща за личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно-образователен процес в педагогическото взаимодействие;

в детската градина се формират знания и личностни умения у децата за активно взаимодействие със социалната среда , уважение към гражданските права и отговорности , противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

ДГ -гарантира постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа на родителите в името на децата и за децата.

### III. ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение, осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно възпитание на всички деца.

Формиране на социално отговорни, значими в обществото личности.

Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за утвърждаването му като социо-културен, възпитателен и методически център за осъществяването на многостранни инициативи.

#### Оперативни цели:

1. Утвърждаване на демократичен стил на работа, осигуряващ ефективност, свобода при вземане на решения, стил залагащ на предприемчивостта, инициативността, експеримента за издигане авторитета на детското заведение.
2. Осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.
3. Създаване на условия за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности.
4. Равен шанс и достъп до образование.
5. Създаване на партньорски отношения с родителската общност.
6. Акцентиране върху овладяване на книжовен български език.
7. Привличане на финансови и човешки ресурси отвън за подпомагане на дейностите и подобряване МТБ на детското заведение необходима за обезпечаване на образователен процес от качествено нов тип.
8. Реализиране на принципа за екипност в работата на персонала – съвместно вземане на решения, взаимна комуникация и други.
9. Утвърждаване на родителските активи като орган подпомагащ цялостната учебно възпитателна работа в детското заведение.
10. Контрол върху фиктивното записване и присъствие на децата.

### IV. ПРИНЦИПИ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Демократизация и хуманизация на възпитателната работа и управленската дейност.

2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.

3. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг при финансовото и материално обезпечаване на дейността на детското

заведение съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.

4.Подкрепа на децата и техните семейства - педагогика на сътрудничеството.

## **V. ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА**

### **1.АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ И ВЪНШНАТА СРЕДА**

Детска градина „Вит“ се намира в с. Дисевица, общ. Плевен.

Отрито е през 1999 г. като ЦДГ , с 1 група деца от 3-6 години, а от 2002г. след решение на ПОС е разкрита още една група деца с целодневна форма на обучение .

ДГ се състои от основна сграда, където се намира и НУ „Христо Ботев“, разположено на втория етаж, а ДГ разполага с отделен вход на първия етаж; състои се от сл. помещения:

- Две занимални; спалня, физкултурен салон, офис-разпределител за храна, мокри помещения-умивалня, тоалетни;
- В отделна сграда е разположен кухненски блок, където се приготвя храната за децата от ДГ и складови помещения- за храни и горива.

Занималните и спалните помещения са в добро състояние,естетически и функционално подредени, осигуряващи емоционален комфорт за децата.

Дворът е обширен, с обособени площадки за всяка група, съобразно възрастта със засадени дървета и храсти. Спазени са функционалните и хигиенно-педагогическите изисквания при оформяне на дворното пространство.

#### **1.1. ДЕЦА**

Предучилищното образование в ДГ „Вит“ се организира във възрастови групи както следва:

- 1-ва смесена група- 3-4 г. и ПГ-5 годишни деца;
- ПГ-6 год. деца, част от които на полудневна форма на обучение;

Приемът на децата се осъществява след подадени пакет от документи, съгл. Изискванията на нормативната уредба. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Силни страни	Затруднения
<p>-Детското заведение работи с пълен капацитет групи.</p> <p>-Децата са физически и психически здрави и сравнително добре развити.</p> <p>-Преместване на децата има само при промяна местоживеенето на семейството.</p> <p>-Има високо ниво на приемственост между детска градина и училище в района на детското заведение.</p> <p>-Осигурено е здравно обслужване от личния лекар на СЗС с Дисевица;</p> <p>-Сътрудничество и взаимопомощ с обществени и културни институции и родителите на децата</p>	<p>Често срещани затруднения от страна на родители, е че нямат отношение към образователните институции, не пускат децата си на ДГ поради различни причини, една от които е липса на финансова осигуреност, а другата, проблемната е , че сред тях цари голяма неграмотност;</p>

## 1.2. КАДРОВИ РЕСУРСИ

### 1.Численост:

Общата численост на персонала в Детската градина : 7:

Педагогически персонал- 3, от тях:

\*1 - директор;

\*2 - учител детска градина, от които 1 старши учител ;

Непедагогически персонал – 4 –ма, от тях:

\* 1 - домакин;

\* 1 - помощник-възпитател;

\* 1 - готвач;

\* 1 - чистач;

### 2.Възраст:

Средната възраст на педагогическия персонал е различен .

Средната възраст на помощно – обслужващ персонал е различен.



### 3. Образователен ценз:

#### 3.1. Педагогически персонал:

\* с висше образование, с образователно - квалификационна степен - „магистър“ - 2;

\* с висше образование, с образователно - квалификационна степен - „бакалавър“ - 1.

#### 3.2. Непедагогически персонал:

\* средно общо - 4

Силни страни	Слаби страни
<p>Квалифициран педагогически персонал с опит и стаж.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Утвърдена екипност на различни равнища.</li><li>- Много добра вътрешно-методическа дейност;</li></ul> <p>Поддържано постоянно ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите кадри.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност.</li><li>- Работа в екип на различни нива-педагогически и обслужващ персонал.</li><li>- Участие в курсове за поддържаща квалификация</li><li>- Придобиване на образователна квалификационна степен ;</li><li>- Осигурена здравна</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Прекалена административна натовареност на директора;</li><li>- Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС;</li></ul>

профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма; Нарастване на уменията на учителите за работа по европейски проекти.	
--	--

### 1.3.ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

В детското заведение възпитателно - образователната работа се осъществява по Програма, избрана от педагозите на групите, като преобладава избора на „Булвест 2000“ С решение на Педагогическия съвет се очаква утвърждаване на нови програми, в които има добре разработени материали за работа.

Планирането е гъвкаво и мобилно, съобразено с ДОС- по образователни направления и ядра. След предварително проучване на програмата за съответната възрастова група и необходимите помагала, пособия и дидактични материали към нея, учителския екип прилага образователна стратегия, която е съобразена с възрастовите особености на децата, индивидуалното им развитие и мотивационни потребности. В процеса на възпитателно-образователната работа се прилагат различни педагогически подходи, които осигуряват емоционален и социален комфорт на децата.

Силни страни	Слаби страни
<p>-ВОП се основава на хуманно-личностния подход.</p> <p>-Създадена е оптимална образователна среда, осигуряваща активно участие на децата.</p> <p>-Изработен оптимален график за използване на салона за провеждане на физическо възпитание и активна двигателна активност.</p> <p>-Осигурява емоционален комфорт за създаване</p>	<p>-Има какво да се желае по отношение на превантивна педагогика.</p> <p>-Има още какво да се желае по отношение на взаимодействие на учителите за корекционна дейност при работа с деца с прояви на агресивна нагласа и включването на родителите в процеса.</p> <p>-Липсва национален одобрен инструментариум за диагностика</p>

<p>на позитивна мотивация у децата.</p> <p>-Стимулира активната позиция на детето в процеса на общуването на всички нива.</p> <p>-Създадени са условия за стимулиране на креативното мислене и въображение у децата.</p> <p>-Приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции.</p> <p>Осигурена възможност за участие в допълнителни дейности извън учебната програма – НП, Проекти;</p>	
--	--

### **ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:**

-Овладяване на принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.

-Повишаване на квалификацията /провеждане на курсове, тренинги, обучение и самообучение, включително насочени към развитие на творческия потенциал на колектива като цяло ядро/.

### **1.4.УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА**

Редица мерки са предприети и осъществени за подобряване и на стария сграден фонд с енергийна подмяна дограма и подобрения.

Учебно - технически средства, доставени чрез оперативна програма за развитие на човешките ресурси, подпомогната от Европейското икономическо пространство по Програма BG06 „Деца и младежи в риск“, по която е работила ДГ, /игрови, дидактични помагала, музикална уредба, пособия и уреди за физическа и активна двигателна дейност, игрова култура ./, подпомагат и сега педагогическия процес, и амбициите на колектива за издигане авторитета на детското заведение към по-високи позиции.

<b>Силни страни</b>	<b>Слаби страни</b>
Обособени помещения за всяка	Дооборудване на площадките за

<p>група-          Детското заведение разполага с необходимите учебно –технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата          -Детската градина разполага с методичен кабинет, физкултурен /музикален/ салон          -ДГ има обширен,озеленен двор,спортни площадки с необходимите съоръжения и уреди за всяка група          -</p>	<p>игра със сенници          Предстои оформяне на площадки и кътове за безопасно движение и закупуване на пътни знаци, светофар ...          Необходимо е цялостно планиране на превръщането на учителската стая в място за методическа дейност :          оборудване с компютър, принтер и интернет връзка за ползване от учителите, както и разполагане в шкафовете на дидактични материали за общо ползване /табла, магнитни фигури, оперативен материал .../          Би могло да се помисли и за обособяване на спортно игрище на двора</p>
--	--

### **ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:**

- Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности
- Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обогатяване на МТБ.
- Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми

### **1.5.ФИНАНСИРАНЕ**

ДЗ не е на делегиран бюджет. Финансирането на детското заведение е смесено на държавни и местни дейности.

Заплатите на учителите са обвързани с национални програми - диференцирано заплащане, кариерно развитие и др.

Използват се и други алтернативи, допускани от Закона за народната просвета, за финансиране от проекти, дарения и др.

## **ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ**

-Кандидатстване за включване в различни проекти и програми за финансиране.

### **1.6.ВЪНШНИ ФАКТОРИ**

Семейна общност и родителите на децата  
Връзки с неправителствени организации – не  
Общински структури и институции – община Плевен , РИО Плевен.

#### **Силни страни:**

- Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с читалище „Пробуда“;
- Участия в общински мероприятия.;
- работа с културни и държавни институции
- Установени традиции в приемствеността с началното общообразователно училище в района.
- Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции –

#### **Слаби страни:**

- Недостатъчни контакти с неправителствени организации.
- Недостатъчно прилагане на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите.
- Недостатъчно е включването на родителите във ВОП на детското заведение.

## **ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:**

- На базата на досегашен опит може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми /

включване на родителите от повече групи във ВОП/ - „Родител учител за един ден” „Ден на отворени врати”, участие на родители в срещи с персонала.

...”Библиотека за родители” и др.

- Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството, детската и ДГ;

- Създаване на система за външна изява на деца и учители.

## **2. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ПРОБЛЕМИТЕ**

### **2.1. ОБЩИ ПРОБЛЕМИ**

- Липсва национален инструментариум за диагностика на децата от ПУВ.

- Липсва държавна стратегия за продължителна и повишаваща квалификация на педагогическите кадри.

- Липса на национална стратегия за спорта при най-малките.

### **2.2. СПЕЦИФИЧНИ ПРОБЛЕМИ**

- Нарастване на проявите на агресивно поведение от децата в предучилищна възраст и липса на адекватна корекционна система.

- Проблеми с родителите - неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитие и възпитание на децата, и др.

- Липса на общи разбирания с родителите по отношение закаляването на децата.

## **VI ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

### **1. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ**

1.1. Популяризиране на дейността и постиженията на детското заведение .

- участие в изложби ,конкурси и други обществени прояви;

1.2. Включване в различни проекти за набиране на допълнителни средства.

1.3. Търсене на нови контакти с различни обществени, културни и държавни институции с цел подпомагане дейността на детското заведение.

## **2.ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

2.1.Използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане на ВОП съгласно ДООИ - автодидактични игри и материали, интерактивни методи и др.

2.2.Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата.

2.3.Развиване на диагностичната практика чрез използване на набор от тестове за всяка възрастова група.

2.4.Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните „деца.

## **3.КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

3.1.Разработване на система за приоритетна квалификационна дейност.

3.2.Осигуряване на условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.

3.3.Внедряване ,съхранение и популяризиране на добрия педагогически опит

3.4.Обмяна на опит - паралелно, допълващо, циклично –по различни проблеми.

3.5.Включване на учителите в курсове за придобиване на по- висока ПКС.

## **4.СОЦИАЛНО-БИТОВА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ**

4.1.Обогатяване и поддържане на материално – техническата база.

- осигуряване на образователни компютърни програми за децата от групите;

- обмисляне на още по пълноценно използване възможностите на дворното пространство;

- дообогатяване на игровата и дидактична база;

- осъвременяване на интериора на по старите постройки.

4.2.Контрол на правилното разпределение на финансовите средства по бюджета.

4.3.Организиране на различни “антистрес” дейности – спорт, културни мероприятия и др.

## **5.ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА**

5.1.Финансиране от общинския и държавния бюджет.

5.2.Разработване на проекти с външно финансиране.

5.3.Привличане на спонсори.

## VII ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1.Създаване на организация за хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение.

2.Социален и емоционален комфорт, физическо и психическо здраве и творческо развитие на децата.

3.Използване на нови педагогически технологии в практиката.

4.Мотивация за по-висока квалификация на учителите

5.Разширяване на взаимодействието-учител-дете-семејство с цел изграждане на детската личност.

6.Разширяване на ползотворните контакти на детското заведение с други социални,обществени и културни фактори.

7. Решаване на проблеми.

8. Мобилност на мениджърските и управленски функции на директора.

## VIII.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

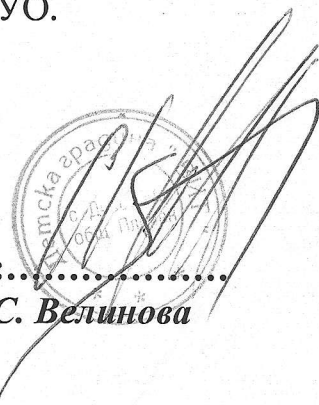
1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на ДГ „Вит“.

2. Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогически съвет.

3. Стратегията се актуализира на 3 години, както и в случай на значителни промени в организацията на работа на детското заведение или при промяна на нормативната база. С настоящата стратегия са запознати:- всички членове на колектива, родителската общност, РУО. и финансиращия орган на община Плевен

ДИРЕКТОР:.....

*С. Велинова*



The image shows a circular official stamp of the 'VIT' Kindergarten in Plevna, Bulgaria. The stamp contains the text 'Общинска градина' (Municipal Kindergarten) and 'ДГ „Вит“ Плевен'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'С. Велинова'.



**ДГ „ВИТ”, с. ДИСЕВИЦА, ОБЩИНА ПЛЕВЕН**  
**п.к.5886,ул. ”Г.Томов”, № 10, сл.тел. 063573-288;**  
**e-mail: cdg\_vit@abv.bg**

**ЗАПОЗНАТИ :**

1. Анелия Димитрова – стр. учител
2. Боряна Лалова – учител
3. Ивничка Генкова- пом. възп.
4. Гургана Ненова- домакин
5. Росица Митева- обр. Медиатор
6. Надя Йолова- готвач
7. Юлия Петрова- хихиенист

Директор:.....  
/ С. Велинова /