

Приложение № 1

**ДГ „ВИТ”, с. ДИСЕВИЦА, ОБЩИНА ПЛЕВЕН**

**п.к.5886,ул.”Г.Томов”, № 10, сл.тел. 063573-288;**

e-mail: [cdg\\_vit@abv.bg](mailto:cdg_vit@abv.bg)

**УТВЪРЖДАВАМ,**

**ДИРЕКТОР ДГ:.....**

**/С.ВЕЛИНОВА/**



**Приложение към Годишен план за учебната 2023/2024 година,**

Утвърден със Заповед № 11/15.09.2023 г. на Директора

**ПЛАН  
ЗА РАБОТА НА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 година**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическият съвет с  
протокол №1/15.09.2023г.

## ПЛАН ЗА РАБОТА НА

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТ ПРИ ДГ „ВИТ”

#### ЗА УЧЕБНАТА 2023- 2024 година

Педагогическият съвет на ДГ „ВИТ“ е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

Педагогическият съвет включва в състава си *директор, учители, мед. сестри, представител на обществения съвет.*

Чл.1. Приема стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложени към нея план за действие и финансиране;

Чл.2. Приема правилник за дейността на училището;

Чл.3. Приема формите на обучение;

Чл. 4. Приема годишния план за дейността на детската градина;

Чл.5. Приема мерки за повишаване качеството на образованието;

Чл.6. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

Чл.7. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

Чл.8. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

Чл. 9. Периодично проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от децата и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

Чл.10. Определя дейностите извън ДОС – допълнителни педагогически услуги и допълнителни форми за педагогическо взаимодействие.

**Чл. 11.** Ръководител на ПС е директорът на ДГ. В началото на учебната година ПС избира секретар, който води протоколите на заседанията му.

**Чл. 12.** Директорът на ДЗ като ръководител на ПС има задължения да поставя основните проблеми и въпроси за развитието на ДГ; да дава пояснения по обсъжданите въпроси; да дава становище на образователните власти; ; да представя пред ПС отчети, справки, информации за извършваните дейности.

**Чл. 13.** Заседанията на ПС се свикват от директора с писмено уведомление.

**Чл. 14.** Педагогически съвет се свиква най-малко веднъж на два месеца.

**Чл. 15.** Извънредно заседание на ПС се свиква по искане най-малко 2/3 от числения му състав.

**Чл. 16.** Влезлите в сила решения на ПС са задължителни за всички учители, служители и родители.

**Чл. 17.** Решенията на ПС могат да се отменят от самия ПС с квалифицирано мнозинство, или от Началника на РУО на МОН, или от кмета на общината.

**Чл. 18.** За всяко заседание на ПС се води протокол, който се съхранява по установения с ДОС за училищната документация ред.

## **ПЛАН НА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**2023/2024г.**

### **1.Месец Септември- 15.09.2023г.**

#### **Дневен ред:**

3. Приемане на годишния т план на ДЗ и придружаващите го планове:

- План на заседанията на ПС
- План за квалификационната дейност
- План за контролната дейност
- План по БДП
- План за работа с родителите
- План за работа на комисията за деца в риск
- Правилници и правила за работа в ДЗ

Отг.: Директора

4. Актуализиране на плана за дейността на ДЗ

Отг.:Директора

## 2.Месец Октомври, 2023г.

### **Дневен ред:**

4. Приемане на програми, графици и допълнителни форми на дейности извън учебните програми;
5. Приемане на Плана за тематичен контрол на ДЗ;  
Отг. Директор;

Срок: 18.10.2023 г.

## 6. Месец Декември, 2023 г.

### **Дневен ред:**

4. Анализ на резултатите от УВР за периода м.09–12.2023г.  
Отг. Директора на ДГ
5. Отчет за работата с родителите на децата от ДЗ;
6. Анализ на реално записани деца в ДЗ по групи; превенция на отпадане.  
Отг. Учителите по групи;

Срок: 15.12.2023г.

## 4.Месец Април, 2024г.

### **Дневен ред:**

4. Междинен отчет на тематичната проверка;
5. Отчет за работата на допълнителните форми и дейности;
6. Контрол за недопускане на фиктивно записани деца в ДЗ, анализ, превенция.  
Отг. Директора на ДГ;

Срок: 29.04.2024 г.

## 5.Месец Юни, 2024г.

### **Дневен ред:**

7. Отчет на резултатите от УВР през учебната година и изпълнението на годишния план;

8. Отчет на контролната дейност на директора;
9. Приемане на План за лятната работа на ДГ и закаляването на децата;
10. Отчет на комисията за деца в риск;

11. Участие на педагогическия персонал в Национални програми и проекти, решение.

Отг. Директора на ДЗ;

Срок: 07.06.2024 г.

## 12. Месец Септември, 2024г.

### **Дневен ред:**

1. Избор на секретар на ПС за учебната 2024-2025г.;

Отг. Директора;

2. Отчет за изпълнение на Плана за лятната работа;  
Отг. Директор

Отг. Директора на ДЗ

Срок: 12.09.2024г

Планът за работа на ПС при ДГ „Вит” е неделима част от годишния комплексен план на детската градина и е приет на Педагогически съвет с Протокол №1/15.09.2023г.

При възникнала необходимост този план може да бъде актуализиран през учебната година.

### **Запознати с плана на ПС:**

7. Анелия Димитрова-стр. учител.....
8. Боряна Лалова-учител.....
9. Анета Нинова-домакин.....
10. Иваницка Генкова-пом. Възп.....
11. Юлия Петрова-пом. Възп.....
12. Надя Йолова-готвач.....

Директор:.....  
/ С. ВЕЛИНОВА /

