

ДГ „ВИТ”, с. ДИСЕВИЦА, ОБЩИНА ПЛЕВЕН
п.к.5886,ул.”Г.Томов”, № 10, сл.тел. 063573-288;
e-mail: cdg_vit@abv.bg



Утвърждавам:.....
Директор: **Силяна Велинова**

Утвърден със Заповед на директора №1/11.09.2022г.

**ЕТИЧЕН КОДЕКС НА
ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА ОБЩНОСТ
В ДГ „ВИТ“**

2022/2023 г.

2022/2023 г.

**Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. (1) Настоящият Етичен кодекс определя етичните и морални норми като конкретизира стандартите на поведение на участниците в образователния процес – деца, учители, директор и другите педагогически специалисти, както и родителите и непедagogическия персонал в ДГ „ВИТ“.

(2) Етичният кодекс има за цел да повиши общественото доверие в професионализма на работещите в ДГ „ВИТ“, както и да издигне престижа и да укрепи авторитета на институцията.

(3) Участниците в общността следва да спазват изискванията за законност, коректност, безпристрастност, отговорност в контактите си по между си и с всички институции в страната.

(4) Всички педагогически специалисти и непедagogическия персонал са длъжни да спазват безусловно законите на Република България както в контактите с родители и деца, така и с институциите в страната в лични и служебни взаимоотношения..

(5) Етичният кодекс на общността е създаден на основание разпоредбата на чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО). Редът за създаването му е определен в правилника за дейността на институцията, в съответствие с изискванията на ЗПУО.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

Чл.2. (1) Настоящият Етичен кодекс на общността е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1.Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;

2.Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности;

3.Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;

4.Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;

5.Хуманизъм, толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на децата, учениците и хората с увреждания;

6.Дейностите на работещите се осъществяват при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2)Родителите подпомагат образователната институция като инициират и осъществяват дейности чрез родителските комитети и обществения съвет.

Глава втора

ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Чл.3. (1) Всички участници в общността в ДГ „ВИТ“ са длъжни да:

1. спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, компетентност, политическа неутралност, зачитане на личността, отговорност и взаимно уважение;
2. съдействат за провеждането на държавната политика, основаваща се на принципите на правовата държава.
3. осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията;
4. извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно и да се стремят към непрекъснато подобряване на работата си;
5. не накърняват престижа на *институцията ДГ „ВИТ“*;
6. изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност.

(2) Не се допуска отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в институцията.

(3) Педагогическите специалисти, непедagogическият персонал следва да изглеждат по начин, подходящ за средата, в която работят и се обучават, като облеклото бъде съобразено с общоприетите норми на представителност и да съответства на репутацията на институцията.

Чл. 4. (1) Педагогическите специалисти имат задълженията да:

1. опазват живота и здравето на децата по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
2. зачитат правата и достойнството на децата и другите участници в предучилищното и училищното образование;
3. сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. се съобразяват с уникалността и специфичната уязвимост на всеки;
4. подкрепят и стимулират правото на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;
5. осигуряват на деца със специални образователни потребности равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи;
6. не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие;
7. не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин детето на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите;
8. познават симптомите на тормоз и насилие над дете – физическо, психическо, сексуално, вербално, емоционално.

(2) Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете да окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

(3) Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на дете, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на институцията.

Чл.5. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето в институцията;
2. да уведомяват своевременно за заболявания в случаите на отсъствие на детето;
2. да се осведомяват редовно за своите деца относно приобщаването им в средата и развитието им в образованието и спазването на правила;

3. да спазват правилника за дейността на ДГ „ВИТ“ и да съдействат за спазването му от страна на детето;

4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

5. да участват в родителските срещи;

6. да се явяват в институцията след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

7. да присъстват и да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето;

8. да съдействат за изграждане и утвърждаване на авторитета и доброто име на институцията;

9. да оказват почит и уважение на педагогическите специалисти в институцията

Чл.6. (1) Работещите в институцията непедagogически специалисти имат задължения:

1. да се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки;

2. да зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация.

3. да изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено,

4. да създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица;

5. да не разпространяват данни и лична информация, станала им известна при изпълнение на служебните задължения.

6. да се отнасят открито и с доверие към децата, родителите и гражданите, като зачитат техните права и достойнство на личността;

7. не допускат всякакви форми на злоупотреба със служебни правомощия, като: отпращане на заплахи, оказване на психологически натиск или физическо насилие.

Глава трета ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.7. (1) Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал подпомагат ръководството на ДГ „ВИТ“ с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработване и провеждане на политиката на институцията, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяване правомощията на неговите ръководители.

(2) При изпълнение на служебните си задължения следват поведение, което създава увереност у ръководителите, чиято дейност подпомага, че могат да му се доверяват и да разчитат на него.

(3) Изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат личните политически пристрастия да му влияят.

(4) В отношенията с колегите си проявяват уважение, коректност и толерантност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(5) Уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

(6) Не допускат отпращането на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в институцията.

(7) Служителите се стремят да предотвратят конфликтни ситуации помежду си. Недопустимо е възникването на конфликт между служители на институцията в присъствието на трети, външни за организацията лица.

Чл.8.(1). В отношенията си с колегите педагогическите специалисти проявяват коректност и не допускат поведение, накърняващо достойнството на отделната личност, като:

1. зачитат изразеното мнение и не допускат язвителни коментари;
2. изграждат и поддържат отношения на сътрудничество, уважение и търпимост;
3. с действията си укрепват авторитета на институцията и не допускат уронване на престижа на институцията;
4. носят отговорност за личното си поведение и спазват добрия тон;
5. подкрепят семействата при възпитанието на децата;
6. не използват методи, уронващи достойнството на детето;
7. не предлагат услуги, за които не притежават компетенции, квалификация и правоспособност;
8. не използват за лична облага служебното си положение.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Чл.9. (1) Във взаимоотношенията си с Министерството на образованието и науката и на регионалното управление на образованието представителите на ДГ „ВИТ“ изпълняват точно, добросъвестно и в срок поставените задачи.

(2) С действията си не уронват престижа на Министерството на образованието и науката и на съответното регионално управление на образованието, а допринасят за увеличаване на доверието в него.

(3) Стриктно и изпълняват предписанията получени от регионалното управление на образованието.

(4) Поддържат добри взаимоотношения с представителите на съответното регионално управление на образованието.

(5) Осъществяват редовни срещи с представителите на общинската администрация и на бизнеса и допринасят за поддържане на добри контакти с тях..

(6) Оказват съдействие за популяризиране на добри практики, осъществени с представители на бизнеса

Глава четвърта КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.10. Работещите в ДГ „ВИТ“ не допускат да бъдат поставяни във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните задължения, на решенията или да нарушат професионалния подход по определени въпроси.

Чл.11. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал придобиват и управляват имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

Чл.12. (1) Работещите в ДГ „ВИТ“ не може да:

1. използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси;
2. участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с длъжността, която заемат.

Чл.13. Педагогическите специалисти в ДГ „ВИТ“ не може да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца и ученици, с които работят в институцията, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от училищното настоятелство.

Глава пета
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ, ПРЕДПРИЕМАНЕ
НА МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ, САНКЦИИ

Чл.14. (1) Под нарушения на Етичния кодекс на общността в ДГ „ВИТ“ се разбира неспазване на описаните задължения на членовете.

(2) Информация за допуснати нарушения се събира чрез:

1. доклади от педагогическите специалисти или непедагогическия персонал;

2. постъпили жалби или сигнали от родители, граждани, институции

(3) Постъпилата писмена информация се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на институцията.

Глава шеста
КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.15. (1) Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в ДГ „ВИТ“.

(2) Съставът на комисията по етика и функциите ѝ се обсъждат на заседание на педагогическия съвет и се определят със заповед на директора на институцията.

(3) Комисията приема правила за дейността си и запознава с тях директора на институцията.

(4) Комисията разглежда постъпилите сигнали, свързани със спазването на този Кодекс, на свои заседания в едномесечен срок.

(5) За всяко заседание са изготвя протокол, в който се вписва и становището на Комисията.

(6) С изготвения протокол се запознава директорът за предприемане на мерки и действия по компетентност.

(7) За предприетите мерки и санкции се уведомява лицето, подало сигнала.

Глава седма
МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ

Чл.16. (1) Етичният кодекс на общността подлежи на задължително спазване от всички участници в ДГ „ВИТ“ независимо от заеманата длъжност и ниво в служебната йерархия.

(2) Всяко нарушение на установените с този Етичен кодекс правила се разглежда като основание за търсене и реализиране на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и Закона за предучилищно и училищно образование.

Чл.17. (1) Този кодекс се довежда до знанието на всички участници в училищната общност като се поставя на видно място в институцията и се публикува на интернет страницата ѝ.

(2) Всеки новоназначен служител се запознава с настоящия кодекс от прекия му ръководител при встъпване в длъжност / постъпване на работа

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс на общността в ДГ „ВИТ“ се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

(2) В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

§ 2. При първоначално встъпване в длъжност, непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

§ 3. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§ 4. Етичният кодекс на общността е утвърден със Заповед № 11/11.09.2022г. на директора на ДГ „ВИТ“.

СИЛЯНА ВЕЛИНОВА,
ДИРЕКТОР на ДГ „ВИТ“



ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

1. Анелия Димитрова-стр. учител.....
2. Боряна Лалова- учител:.....
3. Иваничка Генкова- пом. възпитател:.....
4. Анета Нинова- домакин:.....
5. Юлия Петрова- хигиенист:.....
6. Надя Йолова- готвач:.....
7. Росица Митева-обр. Медиатор.....