

**ДГ „ВИТ”, с. ДИСЕВИЦА, ОБЩИНА ПЛЕВЕН**  
**п.к.5886,ул.”Г.Томов”, № 10, сл.тел. 063573-288;**  
**e-mail: cdg\_vit@abv.bg**

**УТВЪРЖДАВАМ:**.....

**Директор: СИЛЯНА ВЕЛИНОВА**



**Заповед № 13/19.09.2022 г.**

**ПЛАН**  
**на детска градина „ВИТ“**  
**за превенция и закрила на деца, жертва на**  
**насилие или в риск от насилие**  
**за учебната 2022/2023 година**

**I. Цели:**

1. Да се оказва съдействие на органите за закрила на деца в риск в случаи, че в детската градина има деца, които са жертви на насилие и в случаи на кризисна ситуация.
2. Да се създадат по-оптимални възможности за популяризиране и подобряване на ефективността на системата за закрила на детето и превенция на риска.

## II. Задачи:

1. Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие.
2. Работа с родители на деца в риск от насилие и оказване на психологическа помощ на деца-жертви на насилие.
3. Взаимодействие със социалната среда за осигуряване на превенция и закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие.
4. Повишаване компетентността на родители, учители и деца за справяне и преодоляване на насилието и активизиране на взаимодействието между тях.

## III. Очаквани резултати:

1. Обществена нетърпимост към насилието на деца и нарушаването на правата на децата.
2. Оптимални условия за сигнализиране и предприемане на конкретни и незабавни действия за дете в риск и за нарушаване правата на децата.
3. Работещ вътрешен механизъм за подаване и споделяне на информация в случаи на деца, жертви на или в риск от насилие.

I. Повишаване на професионалната компетентност на учителите и всички работещи в детската градина				
№	Дейности	Срок/времетраене	Отговорник	Очаквани резултати
1.	Провеждане на организационни заседания на Комисията за: 1.1. дефиниране на основните задачи; 1.2. отчет на изпълнението.	м. 09.2022 г. – м. 05.2023 г.	Анелия Димитрова- стр. учител	1. идентифициране на дефицитите; 2. установяване на потребности и интереси; 3. формулиране на теми за квалификация.
2.	Актуализиране на правилата за превенция на нарушението на правата на децата/правилата за безопасност на детето.	м. 09.2022 г.	Боряна Лалова- учител	1. оптимизиране на вътрешната система за превенция на риска и нарушаване на правата на децата; 2. ясни правила за организиране на

					превантивните дейности.
3. Изготвяне на план за работа на комисията.	м. 09.2022 г.	Анелия Димитрова- стр. учител	1. рефлексивно професионално поведение у учителите; 2. система за контрол на резултатността.		
4. Вътрешно квалификационни и информационни срещи за педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.	м. 09.2022 г. – м. 05.2023 г.	Боряна Лалова- учител	✓ повишаване на сензитивността на работещите с деца към нарушаването на правата на детето; ✓ развитие на умения за разпознаване на дете в риск; ✓ развитие на нетърпимост и информация за процедурите по намеса.		
<b>II. Взаимодействие със социалната среда</b>					
1. Актуализиране графика за консултации с педагогическите специалисти.	м. 09.2022 г.	Анелия Димитрова- стр. учител	✓	информационна осигуреност на образователния процес.	
2. Консултативни дейности и информационни дейности с	М. 09.2022	Боряна Лалова-учител	✓	.....	

родителите.					
3. Взаимодействие с отдел закрила на детето и други компетентни институции, в т.ч. НПО.	м. 09.2022 г. – м. 05.2023 г.	Анелия Димитрова- стр. учител	✓	.....	
3.1. Среци с информационен и/или работен характер. 3.2. Електронна система за обмен на информация. 3.3. Съдействие за педагогическата практика.			✓	добро взаимодействие за недопускане на дете в риск и нарушаване на правата на децата.	
4. Дейности с участието на децата – „Аз имам права. Ти имаш права. Ние имаме права.“/Открити педагогически ситуации съобразно възрастта на децата./Постоянна изложба с детски рисунки, рисувани с помощта на родителите и придружени с кратко представяне на семейството под наслов „Щастието е наше право“/, „Ще ти разкажа за моето детство“ – срещи с възрастни, представители на различни институции и съпричастни с идеята за превенция на насилието и агресията.	съгласно плана за работа с децата от всяка група	учителите на детските групи психолог в детската градина или отдел „Закрила на детето“ педагогически съветник социални работници.	1.	взаимодействие с отдел „Закрила на детето“ за превантивна работа с децата и техните семейства; 2. повишаване на обществената чувствителност и нетърпимост към насилието над деца.	

<p>5. 1. Индивидуална работа с деца, които са жертва на насилие или са в рискова ситуация.</p> <p>2. Индивидуални срещи с родителите за справяне с кризисни ситуации.</p>	<p>при възникнал а необходимост</p>	<p>учителите на детските групи психолог в детската градина или отдел „Закрила на детето“ педагогически съветник социални работници.</p>	<p>оказване на помощ и подкрепа на детето и работа с родителите.</p>
<p>6. Организиране и провеждане на ден под надслов „Не на насилието“ със следните дейности:</p> <p>6.1. разпространение на стикери с надписи „Не на насилието над деца“ в детската градина и в квартала;</p> <p>6.2. пускане на балони с послания за превенция на агресията и насилието в детската градина, в семейството и на улицата;</p> <p>6.3. изготвяне на постери с участието на деца „Нашите права“; „Агресията не е игра“ и т.н. и представянето им в различни фирми и обществени институции.</p>		<p>Анелия димитрова- стр.учител</p>	<p>1. повишаване на обществената чувствителност и нетърпимост към насилието на деца;</p> <p>2. широка обществена подкрепа на превенцията на риска.</p>
<p><b>III. Вътрешна система за превенция</b></p>			
<p><b>КОМИСИЯ:</b>  <b>Председател: Анелия Димитрова- стр. учител тел: 0876766196</b></p>			

**Членове:**

1. Боряна Цветославова Лалова –учител тел. 0882889797
2. Иваничка Георгиева Генкова тел. 0894719612
3. Юлия Тодорова Петрова тел. 0889425911

Настоящият план е изготвен от Комисията по превенция и закрила на деца в риск от насилие към детска градина „ВИТ“.

Обсъден и приет с Решение № ....., взето на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 5/12.09. 2022 г. и е утвърден със заповед № ...../..... 20..... г. на директора.

**Изготвил:** Силяна Велинова - директор .....

**Съгласувал:** Силяна Велинова - директор .....

