

**ДГ „ВИТ”, с. ДИСЕВИЦА, ОБЩИНА ПЛЕВЕН**  
**п.к.5886,ул.”Г.Томов”, № 10, сл.тел. 063573-288;**  
e-mail: [cdg\\_vit@abv.bg](mailto:cdg_vit@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР ДГ:.....  
/С. ВЕЛИНОВА/



Приложение към Годишен план за учебната 2022/2023 година,

Утвърден със Заповед № 15/15.09.2022 г. на Директора

**ПЛАН  
ЗА РАБОТА НА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2022 / 2023 година**

**Настоящият план е приет на заседание на Педагогическият съвет с  
протокол №1/15.09.2022г.**

## **ПЛАН ЗА РАБОТА НА**

### **ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТ ПРИ ДГ „ВИТ”**

#### **ЗА УЧЕБНАТА 2022- 2023 година**

Педагогическият съвет на ДГ „ВИТ“ е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

Педагогическият съвет включва в състава си *директор, учители, мед. сестри, представител на обществения съвет.*

Чл.1. Приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;

Чл.2. Приема правилник за дейността на училището;

Чл.3. Приема формите на обучение;

Чл. 4. Приема годишния план за дейността на детската градина;

Чл.5. Приема мерки за повишаване качеството на образованието;

Чл.6. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

Чл.7. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

Чл.8. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

Чл. 9. Периодично проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от децата и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

Чл.10. Определя дейностите извън ДОС – допълнителни педагогически услуги и допълнителни форми за педагогическо взаимодействие.

**Чл. 11.** Ръководител на ПС е директорът на ДГ. В началото на учебната година ПС избира секретар, който води протоколите на заседанията му.

**Чл. 12.** Директорът на ДЗ като ръководител на ПС има задължения да поставя основните проблеми и въпроси за развитието на ДГ; да дава пояснения по обсъжданите въпроси; да дава становище на образователните власти; ; да представя пред ПС отчети, справки, информации за извършваните дейности.

**Чл. 13.** Заседанията на ПС се свикват от директора с писмено уведомление.

**Чл. 14.** Педагогически съвет се свиква най-малко веднъж на два месеца.

**Чл. 15.** Извънредно заседание на ПС се свиква по искане най-малко 2/3 от числения му състав.

**Чл. 16.** Влезлите в сила решения на ПС са задължителни за всички учители, служители и родители.

**Чл. 17.** Решенията на ПС могат да се отменят от самия ПС с квалифицирано мнозинство, или от Началника на РУО на МОН, или от кмета на общината.

**Чл. 18.** За всяко заседание на ПС се води протокол, който се съхранява по установения с ДОС за училищната документация ред.

## **ПЛАН НА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**2022/2023г.**

### **1.Месец Септември- 15.09.2022г.**

#### **Дневен ред:**

**1. Приемане на годишния т план на ДЗ и придружаващите го планове:**

- План на заседанията на ПС
- План за квалификационната дейност
- План за контролната дейност
- План по БДП
- План за работа с родителите
- План за работа на комисията за деца в риск
- Правилници и правила за работа в ДЗ

Отг.: Директора

**2. Актуализиране на плана за дейността на ДЗ**

Отг.:Директора

## 2.Месец Октомври, 2022г.

### **Дневен ред:**

1. Приемане на програми, графици и допълнителни форми на дейности извън учебните програми;
2. Приемане на Плана за тематичен контрол на ДЗ;

Отг. Директор;

Срок: 21.10.2022 г.

## 3. Месец Декември, 2022 г.

### **Дневен ред:**

1. Анализ на резултатите от УВР за периода м.09–12.2022г.

Отг. Директора на ДГ

2. Отчет за работата с родителите на децата от ДЗ;

3. Анализ на реално записани деца в ДЗ по групи; превенция на отпадане.

Отг. Учителите по групи;

Срок: 16.12.2022г.

## 4.Месец Април, 2023 г.

### **Дневен ред:**

1. Междинен отчет на тематичната проверка;
2. Отчет за работата на допълнителните форми и дейности;
3. Контрол за недопускане на фиктивно записани деца в ДЗ, анализ, превенция.

Отг. Директора на ДГ;

Срок: 24.04.2023 г.

## 5.Месец Юни, 2023г.

### **Дневен ред:**

1. Отчет на резултатите от УВР през учебната година и изпълнението на годишния план;
2. Отчет на контролната дейност на директора;
3. Приемане на План за лятната работа на ДГ и закаляването на децата;
4. Отчет на комисията за деца в риск;
  
5. Участие на педагогическия персонал в Национални програми и проекти, решение.

Отг. Директора на ДЗ;

Срок: 05.06.2023 г.

**6. Месец Септември, 12.09. 2023г.**

**Дневен ред:**

1. Избор на секретар на ПС за учебната 2023-2024г.;

Отг. Директора;

1. Отчет за изпълнение на Плана за лятната работа;

Отг. Директор

Планът за работа на ПС при ДГ „Вит” е неделима част от годишния комплексен план на детската градина и е приет на Педагогически съвет с Протокол №1/15.09.2022г.

При възникнала необходимост този план може да бъде актуализиран през учебната година.

**Запознати с плана на ПС:**

1. Анелия Димитрова-стр. учител.....
2. Боряна Лалова-учител.....
3. Анета Нинова-домакин.....
4. Ивничка Генкова-пом. Възп.....
5. Юлия Петрова-пом. Възп.....
6. Надя Йолова-готвач.....

Директор:.....

