

ДГ „ВИТ”, с. ДИСЕВИЦА, ОБЩИНА ПЛЕВЕН
п.к.5886,ул.”Г.Томов”, № 10, сл.тел. 063573-288;
e-mail: cdg_vit@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....
ДИРЕКТОР ДГ /С. Велинова/



ПРАВИЛА
за участие на персонала в квалификационна дейност
и механизъм за финансова подкрепа
в ДГ „ВИТ“ с. Дисевица, община Плевен, област Плевен

Утвърдени със заповед № 104/15.09.2025г.

Общи положения

Правилата за квалификационна дейност определят реда, начина и финансирането на квалификационните дейности в детската градина.

Правилата имат за цел да гарантират балансираното и резултатно участие на педагогическите и непедагогическите специалисти в квалификационни дейности в и извън детската градина.

I. Организация на квалификационната дейност

1. Квалификационно-методическата дейност е определяща за качеството на педагогическия процес и непрекъснатото модернизиране на детската градина в съответствие с потребностите на съвременното дете., раблота в екип, работа в мултикултурна среда.
2. Квалификацията на педагогическите кадри е тяхно право и задължение.
3. Цялостната квалификационно-методическа дейност на детската градина се ръководи, организира и контролира от директора.
4. Квалификационно-методическата работа в детската градина се организира и координира от директор.
5. Темите и формите на вътрешна квалификация и квалификация извън детската градина/ групова и индивидуална квалификация се определят ежегодно чрез годишния план за квалификация на педагогическите кадри.
6. Изготвянето на Плана се организира от директор и след направено проучване на желанията и професионалните интереси на учителите.
7. Планът се приема след обсъждане и с решение на педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора, като по този начин става задължителен за изпълнение за всички, работещи в детската градина.
8. Планът се изготвя на база анализ на ефективността и резултатите от предходната учебна година.
9. При определянето на формите се вземат предвид и резултатите от контролната дейност на директора и изведените дефицити в професионалното поведение на учителите.

10. Годишният план може да бъде променян и актуализиран с решение на педагогическия съвет.
11. Изпълнението на годишният план се анализира периодично от директор и в края на учебната година – от директора.
12. Директорът на детската градина носи отговорност за изпълнението на Плана.
13. Учителите носят отговорност за личното си професионално ангажирано участие във формите на квалификация и прилагането на наученото в практиката.

II. Права и задължения на директора

1. Директорът има право:
 - да получава информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните му задължения, както и за възможностите за повишаване на професионалната им квалификация;
 - да повишава образованието и професионалната си квалификация – педагогическа и управленска;
 - да дава мнения и да прави предложения за теми и форми за квалификационна дейност на база резултати от контролната дейност;
 - да участва в разработването на годишния план за квалификационната дейност на детската градина;
 - да участва в анализа на организираните квалификационни форми и обсъждането на резултатите от тях;
 - да прави предложения за предприемане мерки за оптимизиране на квалификационната дейност;
 - да определя за участие в работна среща или квалификационна такава учител/учители от детската градина и да изисква информация за организираната среща и тяхното участие в нея;
 - да избира самостоятелно форма и тема за личното си участие в квалификация извън детската градина, ако тя не противоречи на решение на педагогическия съвет;
 - да използва материално-техническа база за подбръване на личната си професионална информираност и повишаване на професионалната си квалификация.
2. Директорът е задължен:
 - да поддържа и повишава непрекъснато професионалната си квалификация – педагогическа и управленска;
 - да ръководи изпълнението на приетия, с решение на педагогическия съвет, План на квалификация на педагогическите кадри;
 - да спазва правилата за финансиране на квалификационните дейности, регламентирани с тези правила;
 - да прилага в работата си наученото в посетените форми за квалификация и работните срещи с информационен характер;
 - да организира и контролира консултативни и обучителни форми за новоназначени учители и помощния персонал, съобразно възложените им ангажименти с Плана за квалификация и длъжностните им задължения;

- да осъществява контрол на изпълнението на плана, ефективността на организираните квалификационни форми и резултатите от тях.

•

III. Права и задължения на учителя

1. Учителите има право:

- да получава информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните им задължения, както и за възможностите за повишаване на професионалната им квалификация;
- да повишава образованието и професионалната си квалификация;
- да дава мнения и да правят предложения за теми и форми за квалификационна дейност;
- да участва в разработването на годишния план за квалификационната дейност на детската градина;
- да участва в анализа на организираните квалификационни форми и обсъждането на резултатите от тях;
- да прави предложения за предприемане мерки за оптимизиране на квалификационната дейност;
- да избере самостоятелно форма и тема за личното си участие в квалификация извън детската градина, ако тя не противоречи на решение на педагогическия съвет;
- да участва самостоятелно в предпочетени от тях квалификационни форми извън детската градина след предварително съгласуване с директора и без финансиране от страна на детската градина;
- да използва материално-техническата база за подбръване на личната си професионална информираност и повишаване на професионалната си квалификация.

2. Учителя е задължен:

- да поддържа и повишава непрекъснато професионалната си квалификация;
- да изпълнява приетия с решение на педагогическия съвет План на квалификация на педагогическите кадри;
- да спазва правилата за финансиране на квалификационните дейности, регламентирани с тези правила;
- да запознаят в тридневен срок педагогическия екип с информацията, която са получили като представители на ДГ в работни срещи, организирани от РУО, общинска администрация, НПО и други;
- да запознае, в тридневен срок и предпочетен от тях начин, педагогическата колегия с получената информация от участието им в квалификационни форми извън детската градина, финансирани от бюджета на ДГ или финансирани от организаторите.
- да прилага в работата си наученото в посетените форми за квалификация и работните срещи с информационен характер;
- да организира в съответствие с посочените срокове, вътрешните

квалификации на педагогическата колегия, като приоритетно се насочват към иновативни и резултатни за практиката форми;

- да организира консултативни и обучителни форми за помощния персонал, съобразно възложените им ангажименти с Плана за квалификация и длъжностните им задължения на заеманата длъжност.

IV. Ред на участие

1. Редът на участие на учителите се определя от:

- приоритетите на детската градина;
- професионалните потребности на всеки учител;
- други, външни за детската градина обстоятелства – промяна в програмите за работа в детската градина и т.н.

2. Темата и времето на квалификационната форма е определено след предварително обсъждане чрез плана за квалификационната дейност, приет с решение на педагогическия съвет.

V. Финансиране на участието

1. За професионална квалификация на всеки член от персонала се полагат минимум 1% от ФРЗ. за календарна година.

2. Приоритетно се осигурява на председателя на комисията по БДП на всеки 4 години участие в курс по БДП.

3. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

4. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този учител или помощник-възпитател, който предходната учебна година не е посещавал такъв. Повторното участие в квалификация, финансирана от бюджета на детската градина, от един учител може да бъде осъществена само след еднократното участие на всички останали учители.

5. При изчерпване на предвидените средства от бюджета на детската градина за квалификационна дейност, финансирането на курса може да стане от съответния учител.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилата могат да бъдат актуализирани след промяна на нормативната уредба и при необходимост

§ 2. Правилата са изготвени градина в най-добър интерес на учителите.

Запознати с правилата за квалификационна дейност:

1. А. Димитрова-стр.учител.....
2. Б. Лалава-учител.....
3. И. Генкова-пом. Възп.....
4. Ю. Петрова-пом. възп.....
5. А. Нинова-домакин.....
6. Н. Йолова-готвач.....