ДГ „ВИТ”, с. ДИСЕВИЦА, ОБЩИНА ПЛЕВЕН
п.к.5886,ул.”Г.Томов”, № 10, сл.тел. 063573-288;
e-mail: cdg_vit@abv.bg

УТВЪРДИЛ,

ДИРЕКТОР ДГ:

СИЛЯНА ВЕЛИНОВА

ГОДИШЕН

КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

ДГ „ ВИТ“

УЧЕБНА 2026 – 2027г.

Утвърден със заповед №10/15.09.2026г.

Годишният комплексен план на ДГ „Вит”

е изготвен и съобразен със:

1. Закона за предучилищното и училищното образование
2. Конвенция на ООН за правата на детето
3. Стратегия на ДГ за 2023 – 2028 г,.
4. Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2020-2024)
5. Държавните образователни стандарти;
6. Предложенията на колектива;

ГЛАВА ПЪРВА

АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА 2025/2026г.

1. Анализ на обхвата на децата:

* ***Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка***:

- През изминалата учебна година подлежащи на задължителна предучилищна подготовка са били 47 деца.

- От тях

-3 годишни са били 4 деца

- 4 годишнш са били 13 деца.

- 5 годишни са били 15 деца.

- 6 годишни са били 15 деца.

* ***Неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка***:

- Броят на децата в първа група е бил с 4 деца

2. Анализ на процеса на обучение на децата:

Важни и неотложни са задачите, които стоят пред съвременното образование, насочени в областта на възпитанието на подрастващите – формирането на техния облик, на тяхната ценностна система, обединяваща знанията и уменията, духовните и материалните потребности, идеалите и целите, нравствеността, творческото отношение към живота. Важна цел на нашата работа за напред ще бъде да съхраним добрите традиции и да отворим вратите за новостите в образованието.

3. Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

Системната работа с децата през годините е предпоставка за последователно и плавно достигане до степен училищна готовност на децата. Ориентирали сме своята работа с децата от запаметяване и възпроизвеждане, към провокиране на мислене, самостоятелност и формиране на умения. Учебното съдържание е насочено към създаване на предпоставки за насърчаване на самостоятелното мислене и изграждане на практически умения.

Децата от ПГ показаха сравнително добро равнище на специалната училищна готовност. Поради често боледуване през зимния период и ниската заитересованост от страна на родителите към образователният процес имахме проблеми с редовната посещаемост на децата, но на повечето от тях учителите успяха да постигнат задоволителни резултати за степен училищна готовност. Децата умеят да наблюдават, анализират и сравняват предмети по определени признаци и взаимовръзки. Решават познавателни задачи, като използват мисловното действие класификация - в практически план, схематично с ограждане и словесно. Организират и контролират двигателната си активност. Умеят да слушат и изпълняват указания. Имат формирана мотивационна сфера от игрови, учебни, познавателни и комуникативни мотиви. Имат положително отношение към училището, към новата си роля - ученик, към учителите. Имат обективна оценка към резултатите от дейността си .

4. *Анализ на педагогическия състав*:

Високото образование и добрата квалификация на учителите са добър „инвестиционен капитал" за бъдещи добри педагогически резултати при реализиране на различни цели и задачи. Силни страни на осигуреността с учителски кадри:

- Много добра екипна организация;

- Добре квалифициран екип от педагози ;

- Гъвкава организационна структура-движение на информацията „отдолу нагоре" и „отгоре надолу";

- Споделен начин на мислене;

№	Длъжност	Брой	ОКС		ПКС				
			Магистър	Бакалавър	I	II	III	IV	V
1	Директор	1	1			1			
2	Ст. учител	1	1			1			
3	Учител	1	1						1

4. а.*Ефективност на разпределението на непедагогическия персонал:*

Непедагогическият персонал е съставен от помощник възпитатели 1 на брой, активни участници в процеса на възпитание и обучение на децата;

- домакин – 0,5 бр;
- готвач – 1 бр;
- пом. Възп. – 2 бр;

5. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:

Учителите са с висока професионална квалификация, притежават знания и умения и нагласи за творческа работа и потребност от личностно развитие, и усъвършенстване. Те системно обогатяват своя опит, работейки екипно. Всички педагози използват интерактивни методи в обучението, балансиран подход, според потребностите и възможностите на децата и съдействат на техните семейства по отношение на личностното им развитие.

Резултати от квалификационната дейност :

- *Развитие на социални умения у педагозите.*
- *Развитие на умения за ефективно общуване и добър микроклимат в колектива.*
- *Развитие на умения за презентация и обратна връзка.*
- *Изграждане на позитивна образователна среда.*
- *Приложение на интерактивни методи .*
- *Обогатяване на механизмите за мотивиране на педагозите.*

- Развитие на личностни и професионални качества.

- Вземане на правилни решения на основата на правилен подбор от подходящи методи и средства за педагогическо взаимодействие;

-Активно анализиране на всички условия и възможности.

- Перспективи на квалификационната дейност:

ПЕРСПЕКТИВИ:

Повишаването на квалификацията на учителя цели стимулиране на творческо отношение към собствения му труд, потребност от търсене и експериментиране на нови, нестандартни идеи при взаимодействието с децата, а така също и потребност от информация за новостите в педагогическата теория и практика.

6. Анализ на материално-дидактичната и техническа база:

 Наличие на технически интерактивни средства, подпомагащи педагогическия процес- мултимедия, компютри, принтери, лаптоп, интерактивна дъска.

 Библиотечен фонд.

 Функциониращ иновативен детски център,/физк.салон/,оборудван с интерактивна дъска, мултимедия;

 Мобилни помещения за всяка група.

 Обособени игрови площадки на двора за всяка група, /предстои участие на ДГ в Проект за обновяване на сградния фонд и и дворните площадки/.

ДГ „ВИТ“, притежава добра материална база отремонтирани са много от помещенията, групите, кухненският блок и дворните площадки, с които разполага ДГ така, че тя да отговаря на съвременните виждания за една по – модерна образователна институция.

7. Участие в национални и европейски програми и проекти

1. Национална програма за физическото възпитание на децата в детските градини по ПМС 129 ;

2. ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ – „Силен старт“

3. ДГ „Вит“е работила по Проект BG06-233“ Младежи и деца в риск“- „Подпомагане подготовката за училище на деца от уязвимо положение във възрастова група от 3 до 6 години, чрез подобряване достъпа до качествени предучилищни образователни и социални дейности за бедните деца и децата в неравностойно положение на територията на Община Плевен. Проекта е стартирал през 2014г. и е приключил през 2016г. До ден днешен са останали като допълнителни форми дейностите ,които са се извършвали по време на проекта: кошничарство, грънчарство, тъкачеството, танците

преобладаващи за местното население. Паралелно вървят българският фолклор и етническите танци характерни за населението. В ДГ „Вит“ се празнуват всички празници и обичай, като се зачита Банго Васил и международният ден на ромите 8-Април.

ГЛАВА ВТОРА

I. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

1. Мисия:

Детската градина да създава благоприятна, позитивна и разнообразна среда за детското развитие, и да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си.

Стимулиране развитието на децата и пълноценната им подготовка за училище, съобразно държавната политика за предучилищно образование, чрез използване на съвременни технологии и интерактивни методи. Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия. Целенасочено взаимодействие с детето за създаване и структуриране на благоприятна среда за неговото развитие.

2. Визия на детската градина:

Утвърждаване в общественото пространство на ДГ като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социално-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество, като съмишленик и партньор на деца, родители и учители чрез:

- осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, за придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;

- гарантиране на личностно-ориентиран и резултативно-обоснован възпитателно-образователен процес в педагогическото взаимодействие;

- водене на постоянен конструктивен диалог, с доверие и подкрепа на родителите в името на децата;

2. Цели, задачи и приоритети:

2.1.Глобална цел:

Глобалната цел на ДГ "Вит" е създаването на възможност на всяко дете да развива максимално своите потребност чрез въвеждането му в предметната и материалната среда, ориентирането му в общочовешките ценности и формиране на определени умения и навици за адаптиране към новата среда и към ученето като дейност. Наред с това детската градина съхранява и насърчава детската индивидуалност към самоизява.

2.2.Основна цел:

1. Създаване на реални възможности за съвременно възпитание и обучение на децата чрез подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

2. Оптимизиране на структурата функциите и методите на управление на ДГ в изпълнение на ЗПУО, за утвърждаването й като социо-културен, възпитателен и образователен център.

3. Превръщане на ДГ „Вит" в динамично развиваща се, работеща и ефективна образователна институция;.

2.2.1. Подцели:

- равен достъп до предучилищно възпитание и подготовка;

- обучение в дух на толерантност и недискриминация в ДГ чрез съхраняване и развиване на културната идентичност на децата от етническите малцинства.

- качествено предучилищно образование и подготовка.

2.3. Основни задачи: -

- включване в услуги за обучение и грижа на децата до 3 годишна възраст;

- участие в програми и проекти;

- непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация;

- създаване на благоприятна среда;

- целенасочено възпитание и обучение – взаимодействие, ориентирано към детето, точно организирани и структурирани занимания с ясна цел и съобразяване с различните възможности на всяко дете.

- прилагане на модели на позитивно възпитание за подобряване на взаимодействието между семейството и ДГ.

Чрез учебните помагала на Издателство „БУЛВЕСТ 2000”- „Моите приказни пътечки“ и програмната система ще се осъществяват значителна част от поставените задачи.

2.4. Приоритети на детската градина за учебната 2026-2027година

1. Развитието на индивидуалните компетентности на децата на основата на откриването на техните силни и слаби страни:

- развитие на умението на саморегулация на поведението на децата; стимулиране на любознателността;

- развитие на самостоятелността;

- стимулиране на интересите;

- стремеж към постигане на високи резултати;

- умение за решаване на възникнали проблеми.

2. Осигуряване качествена подготовка за училище, която да гарантира на децата училищна готовност, което означава детето не само да има определени представи за околния свят, но и да има устойчиво внимание, памет, умения за общуване с връстници и възрастни, положителна нагласа към новата социална роля „ученик”.

3. Осигуряване на ефективна организационна среда за постигане на очакваните резултати, описани в държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка.

4. Активно участие на родителите в живота на детската градина, чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа;

5. Възпитаване на християнски и общочовешки добродетели в духа на националните традиции;

6. Въвеждането на децата в света на познанието чрез различни форми на активност - познавателна, емоционална, социална и двигателна, материализирани в системата от дейности в които ще се включва детето в детската градина.

7. Работа с родителите- в ключване в подготовка и празнуване на национални празници, на значими официални празници, както и на местни празници на общността.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

В ДГ „Вит” се възпитават, обучават и отглеждат деца на възраст от 3 до 7 години, разпределени в 2 групи, както следва:

1. ДГ Целодневна разновъзрастова група
2. ДГ Полудневна разновъзрастова група

Щат на ДГ – утвърден за учебната 2026г. - 2027г.:

педагогически:

 директор - 1 щатна бройка ;

 учители - 2 щатни бройки ;

непедагогически – 3.5 щатни бройки ;

Разпределени на групите и персонала:

 ДГ Групи:

1. **ДГ** Целодневна разновъзрастова
2. Силяна Ананиева Велинова - директор
    Боряна Цветославова Лалова – учител;

3. **ДГ** Полудневна разновъзрастова
   Анелия Василева Димитрова

Работни групи и отговорници

№	РАБОТНИ ГРУПИ	ОТГОВОРНИЦИ
1.	Протоколчик на ПС и работните съвещания	Анелия Димитрова – ст.учител
2.	Отговорници на смяна (заместници при отсъствие на директора)	1. Боряна Лалова – учител
3.	Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	1- Директор - председател; 2- Анелия Димитрова-член; 3- Боряна Лалова-учител-член;
4.	Комисия за Стратегия и развитие на ДГ и Програмна система като част от Стратегията.	1.Директор - председател; 2.Анелия Димитрова-член; 3.Боряна Лалова-учител-член;
5.	Група за противопожарна защита	1.Директор - председател; 2.Анелия Димитрова-член; 3.Боряна Лалова-учител-член;
6.	Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи	1.Директор - председател; 2.Анелия Димитрова-член; 3.Боряна Лалова-учител-член; 4.Иваничка Генкова-пом. възп.
7.	Комисия по етика	; 1.Директор - председател; 2.Анелия Димитрова-член; 3.Боряна Лалова-учител-член;
8.	Комисия по хигиена и храните	1.Директор - председател; 2.Анелия Димитрова-член; 3.Анета Нинова-домакин

9.	Координационен съвет	1.Директор - председател; 2.Анелия Димитрова-член; 3.Боряна Лалова-учител-член; 4.Кирилка Славчева-родител; 5.Ани Асенова-родител;
10.	Комисия БДП	1.Директор - председател; 2.Анелия Димитрова-член; 3.Боряна Лалова-учител-член;
11.	Координационен екип	1.Директор - председател; 2.Анелия Димитрова-член; 3.Боряна Лалова-учител-член;
12.	Комисия по обхват и задържане на децата в ПГ	1.Анелия Димитрова-член; 2.Боряна Лалова-учител-член; 3.Иваничка Генкова-пом.въз. 4.Юлия Петрова-пом.възп;
13.	Комисия културна и спортна дейност, аранжиране и украса на ДГ	1.Директор - председател; 2.Анелия Димитрова-член; 3.Боряна Лалова-учител-член;
14.	Комисия по даренията и човешките ресурси	1.Анелия Димитрова-член; 3.Анета Нинова-член;
15.	Комисия по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	1.Директор - председател; 2.Анелия Димитрова-член; 3.Боряна Лалова-учител-член;
16.	Комисия квалификационна дейност	1.Директор - председател; 2.Анелия Димитрова-член; 3.Боряна Лалова-учител-член;

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Дейност Организационно-педагогически и методически дейности. Работа на педагогическия екип за изпълнение на ЗПУО и ДОС

№	Дейност, задачи	отговорник	срок	
	Тематика и организация на родителските срещи	Директор; Учители по групи;	м. Септември	
1.	Разговор с родителите. Провеждане на родителски срещи в началото на учебната година - запознаване с Правилника за дейността на ДГ „ВИТ“ ; учебно-възпитателната работа по групи; допълнителни дейности извън ДОС	Директор; Учители по групи;	текущ	привличане и задържане на децата
2.	Да се усъвършенстват процесите на планиране, организиране и	Директор; Учители по групи;	11.09.2026	

	провеждане на съдържателен педагогически процес			
3.	Основни форми на ПС; Формиране на знания и умения за прилагане на иновативни методи за преподаване и използване на ефективен инструментариум за определяне достигнатото ниво на знание на децата	Директор; Педагогически екипи;	15.09.2026 - 31.05.2027г.	Изграждане на знания и умения, придобиване на опит и увереност
4.	Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – разходки сред природата, дидактични игри, творчески игри, драматизации, занимания по интереси и разучаване на хориография от народни танци и танци характерни за местната общност.	Директор; Педагогически екипи;	Ежедневно, целогодишно;	Използване на играта и игрови похвати за придобиване на знания и умения.
5.	Хранене и отдих	Учители; Пом.възпитатели;	Ежедневно,целогодишно	Придобиване на умения за култура на хранене и почивка;
6	Включване в услуги за обучение и грижа на децата до 3 годишна възраст.	Директор;	текущ	Деца под 3 годишна възраст

Подготовка на децата за училище

№	дейност	отговорници	срок	
1.	Обучение и възпитание	учители	целогодишно	Придобиване на знания и умения, необходими за първокласника;
2.	Социализация	Учители, екипи,целия персонал	целогодишно	Изграждане на положително отношение към детската градина и училището

Дейност: Работа в мултиетническа среда

Осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на образователната система за работа в мултиетническа среда

№	Дейност/задачи	Отговорник	Срок	
1.	Сътрудничество, сближаване чрез активно включване на самите общности – деца, родители, заедно с учителя и обществеността за цялостно осмисляне и осъществяване на взаимен процес	Директор; учители	постоянен	Детските групи на ДГ“Вит“
2.	Създаване на толерантна мултиетническа среда в детската градина - прилагане на разнообразни форми и програми за деца в риск от отпадане и деца на 4, 5 и 6 години, отпаднали от детската градина	Директор; Учители ; Персонал;	постоянен	

Дейност: Равен достъп до образование

Засилване на възпитателната работа с децата с оглед пълноценно личностно развитие и подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на децата

№	Дейност/задачи	Отговорник	Срок	
1.	Активна съвместна работа със специалисти – логопед, психолог, за идентификация на децата и адекватна корекционна дейност.	Директор; Учители;	постоянен	Консултации с ресурсен учител, / при нужда/

Дейност: Подкрепа за личностно развитие.

Съгласно чл. 174 от ЗПУО ДГ „Вит" осигурява подкрепа за личностно развитие на децата съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.
В Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи на ДГ „Вит" с. Дисевица са включени редът и начините за оказване на обща и допълнителна подкрепа на всички деца, които имат такава необходимост от такива, съобразно техните лични интереси, потребности и нужди.

Административна дейност

Наблюдение, анализиране и контролиране на дейностите с цел осигуряване на качество на възпитание, обучение и труд. Идентифициране на проблемите и потребностите на персонала и оказване на навременна ефективна и конкретна помощ.

№	Дейност	Изпълнител	Срок	Резултати
1.	Списък-образец № 2	директор	30.09.2026	
2.	Актуализиране на правилници и планове	Директор, учители	11.09.2026	
3.	Изготвяне на тематични разпределения	Учители	11.09.2026	
4.	Инструктаж за безопасни условия на труд	Отговорник по БУВОТ	15.09.2026	

Дейност: Празници, развлечения и ритуали в детската градина:

Празниците и развлеченията са ефективни форми, които спонтанно привличат за участие детската личност, като обогатяват художествено – естетическите й възприятия емоционално образните преживявания.

Богатството на съдържанието, тематичното разнообразие, целогодишният цикъл подпомагат синкретичния подход в използването на видовете изкуства, спомагат да се създаде добро самочувствие, артистично присъствие и емоционален комфорт на децата при пребиваването им в детската градина. Тяхната цел е обогатяване на детската личност със знания , умения и отзивчивост за съвместна дейност в разновъзрастовата група в детската градина.

Празничен календар
на ДГ „ВИТ"
/предстоящи събития за учебна 2026 - 2027г./

Дата и час на събитието	Място на провеждане	Събитие
15.09.2026г 10:00 часа	двора на детската градина	Тържество по случай откриване на новата учебна година.
..... 10.2026г 10:00 часа	Физкултурен салон	Тържество по повод Национална седмица на четенето
03.11.2026г. 10.00 ч.	Читалище "Пробуда"	Отбелязване на 1 ноември – Денят на будителите
20.11.2026г. 10:00 часа	Всички групи	Отбелязване "Ден на християнското семейство"
18.12.2026г. 10.00ч.	Физкултурен салон	Работилница за Дядо Коледа Коледен базар
19.02.2027г. 10:00 часа	Физкултурен салон	Презентация за "Васил Левски"
01.03.2027г. 10:00 часа	Всички групи	Посрещане на "Баба Марта"
08.03. 2027г. 16:00 часа	Всички групи	Тържество за празника на мама "8-ми март"
08.04.2027г. 10:00ч.	Физкултурен салон	Тържество по случай 8 – ми април – „Международният ден на ромите"
.....04.2027г.	Всички групи	Седмица на книгата и изкуства за деца
22.04.2027г.	Всички групи	Отбелязване „Денят на Земята"
.....04.2026г. 10:00 часа	Физкултурен салон	" Великденска изложба"
18.05.2027г. 10:00ч.	Физкултурен салон	Отбелязване на „Ден на българският спорт"
31.05.2026г. 13:00часа	Физкултурен салон	"Довиждане детска градина, здравей първи клас"

ГРАФИК НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ ДЕЙНОСТИ

I.Вътрешна квалификация

1. Запознаване и обсъждане на учебните помагала и избор на най-подходящите за работа с децата от ДГ;
2. Обогатяване на дидактични и библиотечен фонд с нова специализирана литература;
3. Абониране на педагогически списания.
4. Проучване на детското познавателно развитие чрез диагностични методи.
5. Провеждане на вътрешна открита практика по проблемите на българския език. Провеждане на семинари.
6. Провеждане на цялостен педагогически контрол.

№	Тема	Форма	Срок	Обучаващ	
1.					
„Образователни стратегии, за приобщаване на децата и семейството към българското наследство“	Беседа повишаване личната квал/я;	**27.10.2026г.**	С.Велинова-Директор	3 пед.персонал на ДЗ;	
« Приказкотерапия или как да създадем позитивна среда на децата в ДГ»	Семинар – тематичен контрол;	**17.11.2026г.**	А. Димитрова, Стр.учител;	3 пед.персонал на ДЗ;	
Тема:“ Котарак, петел и лисица“	Взаимно посещение на уроци – тематична проверка,вътр.практика	**27.11.2026г.**	набл.учител: Б. Лалова	3 пед.персонал на ДЗ;	
«Стратегии за работа с деца с хиперактивност на внимание»	Беседа – повишаване личната квалификация;	**11.12.2026г.**	Отг. А. Димитрова-стр.учител	пед.персонал на ДЗ;	
« Правата и отговорностите на детето в ПУВ»	дискусия	**29.01.2027г.**	С.Велинова, директор ДГ	3 пед.персонал на ДЗ;	
« Овладяване на БЕЛ като средство за общуване»	Семинар – тематичен контрол;	**26.02.2027г.**	Б. Лалова, учител;	3 пед.персонал на ДЗ;	
Тема: БЕЛ- „ На Горската поляна“	Взаимно посещение на уроци – тематичен ковнрол	**26.03.2027г.**	набл.учител: А. Димитрова	3 пед.персонал на ДЗ;	
« Форми и методи на екологично възпитание в ДГ»	Педагогическа информация	**14.04.2027г.**	Отг.учителите	3 учители	

ОН от учебната програма:	Цялостен педагогически контрол	**28.04.2027 г.**	Анелия Димитрова-Стр.учител	пед.персонал на ДЗ;	
« Приложение на интерактивните методи в ДГ»	Дискусия ;	**13.05.2027г.**	Ст.учител А.Димитрова	пед.персонал на ДЗ;	

Външна квалификация

1.Провеждане на консултации и обсъждане на методически проблеми с преподавателите от образователните институции;
2.Обмяна на опит с детските градини.
3.Проучване желанията за повишаване на ПКС.
4.Организирани обучения от :
- РУО – Плевен
- Община Плевен
- Обучения включени в регистъра

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Цел на КД: осигуряване на условия в ДЗ за осъществяване на държавната политика в областта на образованието, реализиране на учебно-възпитателните планове и достигане на ДОС за пред-училищния период.

Обект и предмет на контролната дейност:
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- учебно-възпитателната работа с децата и техните резултати;
- работата на обслужващия и помощен персонал;

Контролната дейност ще бъде осъществена под **следните форми**:

- ***текущи контроли:*** проверки по групи за най-рационално използване нивото на професионализъм на педагогическия и помощен персонал на ДЗ;

  Отг. Директора на ДЗ;
  Срок: текущ;
- ***тематичен контрол :***
- **Тема** : **„Педагогическото взаимодействие в направление БЕЛ-основа за интеликтуалното развитие и социализацията на детето в ПУВ”.**; професионалната, методическа и практическа подготовка на учителите по групи , съобразно приетия план и график за контроли;

  Отг. Директора;
  Срок: м. 11. 2026м. 03.2027г.

- ***цялостен педагогически контрол:***

Цел: Планиране, прогнозиране и реализиране на ефективен педагогически процес в ДГ.

Очаквани резултати: Установяване на потенциални възможности за подобряване качеството на образователно-възпитателния процес в ДГ.

Обект на проверката:

1. Б. Лалова, учител: методически умения; организационни умения; стил на общуване; педагогически компетентности;
2. Децата: адаптация на децата към условията на ДГ; социализация, готовността на децата от целодневна разновъзрастова група ;

Времетраене: Април, 2027 г.

- ***административен контрол:***
- проверка на училищната документация, свързана с учебния процес;
- проверка на документацията за материалните и стокови дейности, документи по трудово-правни отношения с персонала, проверки, свързани с финансовите дейности и ремонти на ДЗ;

Отг. Директора;
Срок: текущ;

- ***проверки на социално-битова и стопанска дейност*** ;ДГ е публична общинска собственост; финансирането се осъществява от Община Плевен, а второстепенен разпоредител на стопанските средства е Кметство с. Дисевица. ;
- спазване Правилника за вътрешния трудов ред в ДГ;
- Правилника за дейността на ДГ;
- Правилника за ЗБУОТ; спазване на изготвените графици; спазване на седмичното разписание.

Отг. Директора на ДЗ;
Срок: постоянен;

- ***методи на контрола:*** непосредствени наблюдения относно:

- УВР на учителите;
- Изпълнение решенията на ПС;
- Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение, 4-5-6 годишни;
- Контрол върху опазване и обогатяване МТБ на ДЗ;
- Спазване на графиците и разпределенията за работа, съгл. приети решения и протокола от ПС;

Теми и график на заседанията на ПС

2026/2027г.

1.Месец Септември- 15.09.2026г.

Дневен ред:

1. Приемане на годишния т план на ДЗ и придружаващите го планове:
   - План на заседанията на ПС
   - План за квалификационната дейност
   - План за контролната дейност
   - План по БДП
   - План за работа с родителите
   - План за работа на комисията за деца в риск
   - Правилници и правила за работа в ДЗ

   Отг.: Директора
2. Актуализиране на плана за дейността на ДЗ

   Отг.:Директора

2.Месец Октомври, 2026г.

Дневен ред:

1. Приемане на програми, графици и допълнителни форми на дейности извън учебните програми;
2. Приемане на Плана за тематичен контрол на ДЗ;

   Отг. Директор;

   Срок: 21.10.2026 г.

3. Месец Декември, 2026г.

Дневен ред:

1. Анализ на резултатите от УВР за периода м.09–14.2026г.

   Отг. Директора на ДГ
2. Отчет за работата с родителите на децата от ДЗ;

3. Анализ на реално записани деца в ДЗ по групи; превенция на отпадане.

Отг. Учителите по групи;

Срок: 16.12.2026г.

4.Месец Април, 2027г.

Дневен ред:

1. Междинен отчет на тематичната проверка;
2. Отчет за работата на допълнителните форми и дейности;
3. Контрол за недопускане на фиктивно записани деца в ДЗ, анализ, превенция.

Отг. Директора на ДГ:

Срок: 23.04.2027 г.

5.Месец Юни, 2027г.

Дневен ред:

1. Отчет на резултатите от УВР през учебната година и изпълнението на годишния план;
2. Отчет на контролната дейност на директора;
3. Приемане на План за лятната работа на ДГ и закаляването на децата;
4. Отчет на комисията за деца в риск;

5. Участие на педагогическия персонал в Национални програми и проекти, решение.

Отг. Директора на ДЗ;

Срок: 04.06.2027г.

6. **Месец Септември, 14.09. 2026г.**

Дневен ред:

1. Избор на секретар на ПС за учебната 2027-2028г.;

Отг. Директора;

1. Отчет за изпълнение на Плана за лятната работа;

Отг. Директора

Административна дейност

Наблюдение, анализиране и контролиране на дейностите с цел осигуряване на качество на възпитание, обучение и труд. Идентифициране на проблемите и потребностите на персонала и оказване на навременна ефективна и конкретна помощ.

Дейност	**Отговорник**	**Срок за изпълнение**
Организационни и контролни дейности:		
Изясняване на потребностите от помощен и педагогически персонал за годината и назначения при необходимост.	директор	15.09.2026г.
Изготвяне на щатни разписания и др. финансови документи и справки.	Директор счетоводител	текущ
Изготвяне на Списък-образец № 2 директор Изготвяне на планове за учебната година /План за контролна дейност на директора, План за работа на ПС, План за квалификационна дейност,План по БДП/	директор комисии	30.09.2026
Изготвяне на тематично разпределение	учители	11.09.2026
Инструктаж за безопасни условия на труд	домакин	15.09.2026
Издаване на заповеди, които регламентират дейността и отговорностите	директор	текущ
Попълване на картите за допълнителното трудово	директор	м. 09.2026г.

възнаграждение на педагогическите специалисти /диференцирано заплащане/.		
Актуализиране на Вътрешни правила за работна заплата. Актуализиране на: Правилник за вътрешния трудов ред; Правилник за дейността на ДГ; Правилник за БЗУВОТ; План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; План за евакуация; План за работа при зимни условия;	Директор Директор Група за БЗУВОТ	При промяна на обстоятелствата или нормативната уредба 11.09.2026г.
Актуализиране на инструкции за работа при спазване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд.	Група за БЗУВОТ	11.09.2026г.
Попълване на дневника и оформяне на личните папки на децата	учители	30.09.2026г.
Уточняване на вътрешната квалификация за уч. година	Директор	11.09.2026г.
Справки за средна месечна посещаемост	директор	До трето число на месеца
Извършване на инструктаж за есенно-зимния сезон.	Директор, Група БЗУВОТ	27.11.2026г.
Проиграване на плана за евакуация.	Директор Учител Пом. персонал	10.2026г. .04.2027г.
Проверка изправността на	ГУТ	Октомври 2026г.

всички видове отоплителни и нагревателни уреди в детската градина.		Март, май – 2027г
Общо събрание на колектива	директор	30.09.2026, 29.01.2027г.,
Проверка на дневника и личните папки на децата.	директор	ежемесечно
. Подаване на заявки за учебници и учебни помагала за децата от подготвителните групи	директор	м. Март.2027г.
Диагностика на детското развитие – изходно ниво.	учители	14.05.2027г.
Подготвяне на Удостоверенията и Свидетелствата за	директор	28.05.2027г.
Подготовка на Доклад-анализ за учебната година	директор	м. Юни.2027г.
Дейности, свързани с подобряване качеството на образователния процес		
Утвърждаване на цялостна концепция за организиране и провеждане на съвременен и ефективен образователен процес в ДГ – актуализиране на Програмната система, ПДДГ, ПВР, Етичен кодекс, Програми за ГЗЕИО, Програма за превенция на отпадането на деца от образователната система и Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи; изготвяне	Директор учители	Септември 2027г.

на Годишен план на ДГ; планиране на методическата и квалификационната дейност; планиране дейността на работни групи и комисии; изграждане на екипи за подкрепа на личностното развитие на детето		
Работа на комисия по обхват и задържане на децата подлежащи на ПУО	учители	постоянен
Предприемане на мерки за обхващане и включване на 5 и 6 год. деца, които не са посещавали детска градина или са отпаднали от образователната система.	Комисия обхват и задържане на децата в ПГ	Септември 2026г.
Прилагане на механизми за контрол върху броя на отсъствията на децата чрез ежедневни, ежеседмични и ежемесечни проверки	Директор Учители ПГ	текущ
Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.	Директор учители	постоянен
Създаване на условия за индивидуални занимания и диференцирани грижи за всички деца в ДГ.	Директор учители	постоянен
Проследяване на детското развитие и документиране на резултатите	учители	Септември 2026 – Май 2027г.
Създаване на нагласи за учене през целия живот в партньорство с родители и неправителствени организации.	Директор учители	постоянен
Провеждане на допълнително обучение по БЕЛ по Проект „Силен Старт“	Ръководители групи	Септември 2026 – Май 2027г.
Прилагане на интересни идеи и практики за активно усвояване на образователното	учители	текущ

съдържание – учене чрез преживяване		
Организиране на съвместни дейности с училището,библиотеката и родителите за формиране на интерес към детската книга,четенето и различните начини за придобиване на знания.	Директор учители	Септември 2026 – Май 2027г.
Прилагане на разнообразни модели на двигателна активност, популяризиране на добри практики на спорт и спортна изява за повишаване физическата активност на децата - средство за здравословен начин на живот, физическо и духовно развитие.	Директор учители	текущ
Дейности, свързани с квалификацията на педагогическите специалисти		
Планиране, реализиране и документиране на методическата и квалификационната дейност. Осъществяване на обучения от външни обучителни организации.	Директор учители	Септември 2026 – Май 2027г.
Използване на разнообразни форми на вътрешноквалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, непрекъснато обновяване на педагогическата информация от библиотека, интернет;	Директор учители	Септември 2026 – Май 2027г.
Работа с новоназначени учители - методическо подпомагане при подготовката и провеждането на педагогически ситуации	Директор учители	Септември 2026 – Май 2027г.
Участия в обучения по НП	Директор	Септември 20256– Май

	учители	2027г.
Участие на учителите в разработване и реализиране на проекти.	Директор учители	Септември 2026 – Май 2027г.
МТБ – осъвременяване, обогатяване, ремонти		
Подготовка на групата за новата учебна година - почистване и подреждане на занималня,физкултурен салон, коридорни пространства, офиси, двора, складове и т. н.	Пом. персонал учители	Септември 2026г.
Осигуряване на канцеларски, учебни материали, задължителна документация и лекарства.	Домакин ,директор	Септември 2026г.
Актуализиране на личните папки на децата – данни, декларации, молби и др.	учители	Септември 2026г.
Обогатяване, разнообразяване, актуализиране на предметната среда – кътове, кабинети, фоайета.	директор учител	постоянен
Презареждане на пожарогасителите. Практикум за работа с пожарогасител	Огняр, директор	Септември 2026г.
Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в детското заведение.	директор	постоянен
Текущи ремонти	домакин директор	При необходимост
Инвентаризация	Директор, домакин и	Декември 2026г.

	счетоводител	
Закупуване на материали по заявка необходимост	Директор, домакин	При необходимост
Оформяне на зелените площи, ремонт и боядисване пейките, пясъчниците и уредите за игра в двора на детското заведение.	Учители родители	Април/май 2026г.
Докладна записка за предстоящите ремонти	директор	Декември 2026г.

. **Дейност: Здравеопазване и хигиена.**

Дейност	**Отговорник**	**Срок за изпълнение**
Общо – профилактична дейност		
Ежедневен утринен филтър	Учители	ежедневен
Профилактични и паразитологични изследвания	Учители	два пъти годишно
Създаване на устойчиви механизми за гарантиране сигурността и здравето на децата /здравеопазване, хранене, пожароизвестяване, спорт и туризъм	директор	ежедневен
Реализиране на Програма за здравно образование - придобиване на знания и умения за здравословен и безопасен начин на живот от децата в групите и за работа в екип.	Учители	текущ
Осигуряване на детската градина с необходимите медикаменти и средства за оказване на първа медицинска помощ	директор	един път годишно
Запознаване на децата в разновъзрастова група в организирана форма с опасни места, уреди и пособия и за начините за	педагогически специалисти	Октомври 2026г.

предпазване от злополука		
Организиране обучението на децата по действията им в зимна обстановка с цел опазване на живота и здравето им	педагогически специалисти	Октомври 2026г
Проследяване здравословното състояние на децата при престоя им в ДЗ и вземане на адекватни мерки при необходимост	педагогически специалисти	ежедневен
Уведомяване своевременно органите на РЗИ при случаи на остри заразни и др. заболявания и вземане необходимите мерки за предотвратяване на отрицателните последици върху здравето на персонала и децата	педагогически специалисти	при необходимост
Проследяване здравния статус на персонала , здравни книжки, журнали по изисквания на РЗИ	Директор, домакин	текущ
Санитарно-хигиенно обслужване:		
Да се следи работата на помощния персонал във връзка с поддържане на необходимата хигиена и да се отразява в книгата за хигиенно състояние на ДГ	Директор, домакин	постоянен
Запознаване със санитарно-хигиенните нормативи за работа в ДЗ, работа с дезинфектанти и съхранението им на работните места	Директор	текущ
Своевременно да се осигуряват	Домакин	постоянен

необходимите дезинфекционни препарати по раб.места		
Храненето на децата да бъде съобразено с изискванията на РЗИ и МЗ по количество,структура,качество и естетически поднасяно на децата	кухненски. персонал Домакин	постоянен

Взаимодействие със социалната среда:

Целите, задачите и конкретните дейности с родителите са отбелязани в План за работа с родителите за учебната 2026/2027г.

Задачи:

1.Синхронизиране на методите за възпитание и обучение между детската градина и семейството

2. Развиване личността и автономността на децата, чрез нравствено естетическо и екологично възпитание

3. Педагогическо взаимодействие с родителите. Ежедневни контакти и консултации, обмяна на информация за поведението и активността на детето в учебния процес и в семейната среда- разговори, анкети, съобщения, родителски табла

4. Консултации и срещи насочени към решаване на проблеми и вземане на решения свързани с обучението ,възпитанието,междуличностните отношения и развитието на децата.

Дейност	Участници	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Провеждане на родителски срещи за решаване на организационни проблеми и текущи задачи по групи.	Родители на децата от всички групи.	30.09.2026г.	Запознаване с новостите в системата на предучилищно-то образование.	Списък на участниците, протоколи
2. Консултации с ресурсния учител	Родители, деца, персонал на ДГ	постоянен	Запознаване с новости в системата на ПУВ, придобиване на нови знания и умения	
Ефективно взаимодействие	Родители, деца,	постоянен	предотвратяване на отпадането	

с родителите и подкрепа в периода на постъпване на децата в детска градина за предотвратяване на отпадането на деца от образователната система.	персонал на ДГ		на деца от образователната система.	
3. Консултации и срещи на родителите с мед. сестри на здравни теми.	Родители	постоянен	Повишаване на здравната култура.	
4. Съвместни дейности с родителите за подготовка и провеждане на спортни и др. празници в ДГ	Родители на децата от всички групи.	По график	Опознаване и съпричастност към общите дейности.	Снимков материал
5. Провеждане на литературни четения със съдействието на родителите.	Учители, деца, родители	По график, Октомври 2026г.,,Април, 2027г.	Насърчаване на четенето при децата	Снимков материал
6. Открити практики	Учители, деца, родители	По график	Информираност на родителите за случващото се в ДГ	Снимков материал

Дейности за изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността

1.Провеждане на инициативи за подаряване и размяна на детски книжки.
Срок: текущ; Отговорник: учители, родители
2.Организиране на карнавал на приказните герои.
Срок: април 2027; Отговорник: учител, директор
3.Организиране и провеждане на Национална седмица на книгата.
Срок: април 2027г.; Отговорник: директор, учители
4. Информиране на родителите за възможностите да подкрепят детето в прехода от детската градина към училището.
Срок: май 2027г.; Отговорник: учители
5. Обогатяване на библиотеката в методическия кабинет в детската градина и библиотеката с детска литература.
Срок: текущ; Отговорник: директор, учител
6. Оценяване на ефективността от посещението на предучилищна подготовка

Срок: м. май 2027г. ; Отговорник: учители, директор

Дейности за изпълнение на Национална стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства:

1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от образователната интеграция на децата от малцинствените групи - координационен механизъм между заинтересованите страни за провеждане на интеграционни политики.

Срок: м.09.2026г. ; Отговорник: директор

2. Подкрепа за деца от етническите малцинства за изравняване на стартовите им позиции при постъпване в образователната система.

Срок: постоянен; Отговорник: учители

3. Осигуряване на допълнително обучение по български език за деца и ученици, за които българския език не е майчин.

Срок: текущ; Отговорник: учители

4. Осигуряване на допълнителна квалификация на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна образователна среда.

Срок: по план за квалификационна дейност;
Отговорник: директор

5. Включване на културните традиции на различните етнически групи в проблематиката на интеркултурното образование вДГ

Срок: по план; Отговорник: учители

6. Ранно откриване на деца в риск от обучителни затруднения.

Срок: септември/октомври 2026г.;
Отговорник: учители

Годишният план на ДГ „Вит“ с. Дисевица, общ. Плевен е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 1/15.09.2026г. и утвърден със заповед № 10/15.09.2026г. на Директора на ДГ.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН 20256– 2027г.

Приложение № 1 – План за работа на педагогическия съвет при ДГ „Вит“;

Приложение № 2 – План за дейностите по БДП. График на провеждане;

Приложение № 3 – План за контролната дейност на директора;

Приложение № 4 – План за квалификационната дейност на ДГ „Вит”;

Приложение № 5 - План за работа с родители;

ЗАПОЗНАТИ С ПЛАНА:

1. **АНЕЛИЯ ДИМИТРОВА:……..**
2. **БОРЯНА ЛАЛОВА:……**
3. **ИВАНИЧКА ГЕНКОВА:……**
4. **ЮЛИЯ ПЕТРОВА:……..**
5. **АНЕТА НИНОВА:……..**
6. **НАДЯ ЙОЛОВА:……**

ДИРЕКТОР:……
/СИЛЯНА ВЕЛИНОВА/