1 **Утвърден със Заповед № 88/15.09.2026г.**

2 **Силяна Велинова:.....**

3 **Директор на ДГ „ВИТ“**



**2026/ 2027г.**

# ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА ОБЩНОСТ В ДГ „ВИТ“ – С. ДИСЕВИЦА

СИЛЯНА ВЕЛИНОВА

Директор на ДГ „ВИТ“

2026/2027г.

## Глава първа
## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1. (1)** Настоящият Етичен кодекс определя етичните и морални норми като конкретизира стандартите на поведение на участниците в образователния процес – деца, учители, директор и другите педагогически специалисти, както и родителите и непедагогическия персонал в ДГ „ВИТ“.

**(2)** Етичният кодекс има за цел да повиши общественото доверие в професионализма на работещите в ДГ „ВИТ“, както и да издигне престижа и да укрепи авторитета на институцията.

**(3)** Участниците в общността следва да спазват изискванията за законност, коректност, безпристрастност, отговорност в контактите си по между си и с всички институции в страната.

**(4)** Всички педагогически специалисти и непедагогическия персонал са длъжни да спазват безусловно законите на Република България както в контактите с родители и деца, така и с институциите в страната в лични и служебни взаимоотношения..

**(5)** Етичният кодекс на общността е създаден на основание разпоредбата на чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО). Редът за създаването му е определен в правилника за дейността на институцията, в съответствие с изискванията на ЗПУО.

## ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

**Чл.2. (1)** Настоящият Етичен кодекс на общността е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1.Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;

2.Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности;

3.Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;

4.Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;

5.Хуманизъм, толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на децата, учениците и хората с увреждания;

6.Дейностите на работещите се осъществяват при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

**(2)**Родителите подпомагат образователната институция като инициират и осъществят дейности чрез родителските комитети и обществения съвет.

## Глава втора
## ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

**Чл.3. (1)** Всички участници в общността в ДГ „ВИТ“ са длъжни да:

1. спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, компетентност, политическа неутралност, зачитане на личността, отговорност и взаимно уважение;

2. съдействат за провеждането на държавната политика, основаваща се на принципите на правовата държава.

3. осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията;

4. извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно и да се стремят към непрекъснато подобряване на работата си;

5. не накърняват престижа на *институцията ДГ „ВИТ“*;

6. изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност.

**(2)** Не се допуска отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в институцията.

**(3)** Педагогическите специалисти, непедагогическият персонал следва да изглеждат по начин, подходящ за средата, в която работят и се обучават, като облеклото бъде съобразено с общоприетите норми на представителност и да съответства на репутацията на институцията.

**Чл. 4. (1)** Педагогическите специалисти имат задълженията да:

1. опазват живота и здравето на децата по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;

2. зачитат правата и достойнството на децата и другите участници в предучилищното и училищното образование;

3. сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

4. се съобразяват с уникалността и специфичната уязвимост на всеки;

4. подкрепят и стимулират правото на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;

5. осигуряват на деца със специални образователни потребности равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи;

6. не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие;

7. не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин детето на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите;

8. познават симптомите на тормоз и насилие над дете – физическо, психическо, сексуално, вербално, емоционално.

**(2)** Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете да окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

**(3)** Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на дете, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на институцията.

**Чл.5. (1)** Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето в институцията;

2. да уведомяват своевременно за заболявания в случаите на отсъствие на детето;

2. да се осведомяват редовно за своите деца относно приобщаването им в средата и развитието им в образованието и спазването на правила;

3. да спазват правилника за дейността на ДГ „ВИТ“ и да съдействат за спазването му от страна на детето;

4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

5. да участват в родителските срещи;

6. да се явяват в институцията след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

7. да присъстват и да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето;

8. да съдействат за изграждане и утвърждаване на авторитета и доброто име на институцията;

9. да оказват почит и уважение на педагогическите специалисти в институцията

**Чл.6. (1)** Работещите в институцията непедагогически специалисти имат задължения:

1. да се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки;

2. да зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация.

3. да изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено,

4. да създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица;

5. да не разпространяват данни и лична информация, станала им известна при изпълнение на служебните задължения.

6. да се отнасят открито и с доверие към децата, родителите и гражданите, като зачитат техните права и достойнство на личността;

7. не допускат всякакви форми на злоупотреба със служебни правомощия, като: отправяне на заплахи, оказване на психологически натиск или физическо насилие.

## Глава трета
## ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

**Чл.7. (1)** Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал подпомагат ръководството на ДГ „ВИТ“ с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработване и провеждане на политиката на институцията, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяване правомощията на неговите ръководители.

**(2)** При изпълнение на служебните си задължения следват поведение, което създава увереност у ръководителите, чиято дейност подпомага, че могат да му се доверяват и да разчитат на него.

(3) Изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат личните политически пристрастия да му влияят.

(4) В отношенията с колегите си проявяват уважение, коректност и толерантност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

**(5)** Уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

(6) Не допускат отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в институцията.

**(7)** Служителите се стремят да предотвратят конфликтни ситуации помежду си. Недопустимо е възникването на конфликт между служители на институцията в присъствието на трети, външни за организацията лица.

**Чл.8.(1).** В отношенията си с колегите педагогическите специалисти проявяват коректност и не допускат поведение, накърняващо достойнството на отделната личност, като:

1. зачитат изразеното мнение и не допускат язвителни коментари;

2. изграждат и поддържат отношения на сътрудничество, уважение и търпимост;

3. с действията си укрепват авторитета на институцията и не допускат уронване на престижа на институцията;

4. носят отговорност за личното си поведение и спазват добрия тон;

5. подкрепят семействата при възпитанието на децата;

6. не използват методи, уронващи достойнството на детето;

7. не предлагат услуги, за които не притежават компетенции, квалификация и правоспособност;

8. не използват за лична облага служебното си положение.

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

**Чл.9. (1)** Във взаимоотношенията си с Министерството на образованието и науката и на регионалното управление на образованието представителите на ДГ „ВИТ“ изпълняват точно, добросъвестно и в срок поставените задачи.

**(2)** С действията си не уронват престижа на Министерството на образованието и науката и на съответното регионално управление на образованието, а допринасят за увеличаване на доверието в него.

**(3)** Стриктно и изпълняват предписанията получени от регионалното управление на образованието.

**(4)** Поддържат добри взаимоотношения с представителите на съответното регионално управление на образованието.

**(5)** Осъществяват редовни срещи с представителите на общинската администрация и на бизнеса и допринасят за поддържане на добри контакти с тях..

**(6)** Оказват съдействие за популяризиране на добри практики, осъществени с представители на бизнеса

**(7)** Поддържат контакти с представителите на медиите за отразяване на добрите постижения на ДГ „ВИТ“ и укрепване на авторитета на институцията.

## Глава четвърта
## КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл.10.** Работещите в ДГ „ВИТ“ не допускат да бъдат поставяни във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните задължения, на решенията или да нарушат професионалния подход по определени въпроси.

**Чл.11.** Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал придобиват и управляват имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

**Чл.12. (1)** Работещите в ДГ „ВИТ“ не може да:

1. използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси;

2. участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с длъжността, която заемат.

**Чл.13.** Педагогическите специалисти в ДГ „ВИТ“ не може да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца и ученици, с които работят в институцията, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от училищното настоятелство.

## Глава пета
## УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ, ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ, САНКЦИИ

**Чл.14. (1)** Под нарушения на Етичния кодекс на общността в ДГ „ВИТ“ се разбира неспазване на описаните задължения на членовете.

**(2)** Информация за допуснати нарушения се събира чрез:

1. доклади от педагогическите специалисти или непедагогическия персонал;

2. постъпили жалби или сигнали от родители, граждани, институции

**(3)** Постъпилата писмена информация се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на институцията.

## Глава шеста
## КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

**Чл.15. (1)** Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в ДГ „ВИТ“.

**(2)** Съставът на комисията по етика и функциите й се обсъждат на заседание на педагогическия съвет и се определят със заповед на директора на институцията.

**(3)** Комисията приема правила за дейността си и запознава с тях директора на институцията.

**(4)** Комисията разглежда постъпилите сигнали, свързани със спазването на този Кодекс, на свои заседания в едноседмичен срок.

**(5)** За всяко заседание са изготвя протокол, в който се вписва и становището на Комисията.

**(6)** С изготвения протокол се запознава директорът за предприемане на мерки и действия по компетентност.

**(7)** За предприетите мерки и санкции се уведомява лицето, подало сигнала.

## Глава седма
## МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ

**Чл.16. (1)** Етичният кодекс на общността подлежи на задължително спазване от всички участници в ДГ „ВИТ“ независимо от заеманата длъжност и ниво в служебната йерархия.

**(2)** Всяко нарушение на установените с този Етичен кодекс правила се разглежда като основание за търсене и реализиране на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и Закона за предучилищно и училищно образование.

**Чл.17. (1)** Този кодекс се довежда до знанието на всички участници в училищната общност като се поставя на видно място в институцията и се публикува на интернет страницата ѝ.

**(2)** Всеки новоназначен служител се запознава с настоящия кодекс от прекия му ръководител при встъпване в длъжност / постъпване на работа.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1. (1)** Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс на общността в ДГ „ВИТ“ се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

**(2)** В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

**§ 2.** При първоначално встъпване в длъжност, непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

**§ 3.** Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

**Директор**:
*/ СИЛЯНА ВЕЛИНОВА/*

**Етичният кодекс помага на участниците в образователния процес и заинтересованите страни и гражданите като ги информира** какви стандарти имат право да очакват от ДГ „ВИТ“. Той играе и ролята на полезен документ за служителите при взаимоотношенията им с децата, родителите и гражданите. Като конкретизира в по-голяма степен принципите за добра администрация, Етичният кодекс спомага за насърчаването на най-високи стандарти на управление на процесите. Именно етичните стандарти представляват съществен елемент от културата на обслужване.

*Приложение към чл. 1, ал. 2*

**Етичният кодекс** на общността в ДГ „ВИТ“ е стандарт за добра практика и средство, което унифицира културата на общуването между ръководители, служители, деца, родители, граждани и партньори. Това несъмнено е важна предпоставка за ефективността от съвместната дейност и за формиране на висок имидж на институцията в обществото. Етичният кодекс регулира и формира отношенията, ценностите, нагласите и културата в институцията.

**Културата на работещите в** ДГ „ВИТ“ се проявява в тяхното поведение. За ефективното екипно взаимодействие е важно поведението на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал да съответства на определени норми и очаквания, които са в основата на организационната култура. Организационната култура в институцията се основава на откритост, доверие, взаимно уважение, зачитане на личното достойнство и обмен на знания, и е много важен фактор за прехода към съвременна организационна среда. Проявата на уважение към колеги и подчинени е израз на себеуважението на индивида, за разлика от т.нар. организационна антикултура, т.е. присъствие на ключови ценности с обратен знак, например вместо управленска поддръжка – осъществяване на управленско противодействие, вместо откритост – сплетни и доноси, вместо уважение към личността – демонстрации на изкуствен авторитет и т.н. Тя, от своя страна, оказва благотворно влияние върху индивидуалното поведение, като разширява и обогатява диапазона на поведенчески реакции на служителите. Кодексът в институцията е основния документ, с който се формира и утвърждава организационна култура.

**Очакванията към поведението на служителите** в институцията са: проявяване на сдържаност, такт и точност при изпълнение на задължения; недопускане прояви на високомерие и пренебрежение; лично облагодетелстване от работа е недопустимо; при всички видове взаимодействия важат принципите на равнопоставеност, отговорност, почтеност, справедливост, обективност, уважение към другите, право на изслушване и изявления, конфиденциалност и професионален морал.

**Най-значимите в работата ценности** са професионализмът и партньорството (екипността).

**Общуване на работното място**:

- В институцията не са приемливи личните намеци и недружелюбното поведение, участието под какъвто и да е начин във „взаимни споразумения“ и каквито и да е незаконни действия за получаване на предимства.
- Критиките, несъгласията и споровете се решават с цивилизовани методи в открито общуване.

- Общуването с колеги на работното място трябва да е съобразено с обстоятелството да не се пречи на останалите и да се уважава личността.

**Облеклото и поведението** в институцията са средства да подчертаем нашата принадлежност към една уважаваща се организация.

Етичният кодекс на общността в ДГ „ВИТ“ е ежедневно ръководство за професионално поведение, с убеждението, че:

- споделените ценности ще улеснят съвместната работа и ще направят по-удовлетворен и успешен работния ден;
- ще помогне за социализацията на новопостъпили служители;
- ще подпомогне социалната адаптация на всички служители, като засили чувството за принадлежност към институцията;
- ще подпомогне развиването на корпоративна социална отговорност и директна ангажираност с проблемите на колегите, децата, родителите, гражданите и бизнеса;
- ще подпомогне усилията за спазването и защитата на правата, законните интереси и свободите на децата, родителите и гражданите, които са от компетентността на институцията.

**ЗАПОЗНАТИ:**

1. Анелия Василева Димитрова-стр. учител……
2. Боряна Цветославова Лалова-учител……
3. Анета Иванова Нинова-домакин……..
4. Иваничка Георгиева Генкова-пом.възпит……..
5. Юлия Тодорова Петрова- хигиенист……
6. Надя Садкова Йолова-готвач……..