Приложение № 1

ДГ „ВИТ”, с. ДИСЕВИЦА, ОБЩИНА ПЛЕВЕН
п.к.5886,ул.”Г.Томов”, № 10, сл.тел. 063573-288;
e-mail: cdg_vit@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР ДГ:.....
/С. ВЕЛИНОВА/

Приложение към Годишен план за учебната 2026/2027 година,

Утвърден със Заповед № 15/15.09.2026 г. на Директора

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 година

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическиат съвет с протокол №1/15.09.2026г.

ПЛАН ЗА РАБОТА НА

ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТ ПРИ ДГ „ВИТ”

ЗА УЧЕБНАТА 2026- 2027 година

Педагогическият съвет на ДГ „ВИТ“ е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

Педагогическият съвет включва в състава си ***директор, учители, мед. сестри, представител на обществения съвет.***

Чл.1. Приема стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложени към нея план за действие и финансиране;

Чл.2. Приема правилник за дейността на училището;

Чл.3. Приема формите на обучение;

Чл. 4. Приема годишния план за дейността на детската градина;

Чл.5. Приема мерки за повишаване качеството на образованието;

Чл.6. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

Чл.7. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

Чл.8. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

Чл. 9. Периодично проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от децата и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

Чл.10. Определя дейностите извън ДОС – допълнителни педагогически услуги и допълнителни форми за педагогическо взаимодействие.

Чл. 11. Ръководител на ПС е директорът на ДГ. В началото на учебната година ПС избира секретар, който води протоколите на заседанията му.

Чл. 12. Директорът на ДЗ като ръководител на ПС има задължения да поставя основните проблеми и въпроси за развитието на ДГ; да дава пояснения по обсъжданите

въпроси: да дава становище на образователните власти; ; да представя пред ПС отчети, справки, информации за извършваните дейности.

Чл. 13. Заседанията на ПС се свикват от директора с писмено уведомление.

Чл. 14. Педагогически съвет се свиква най-малко веднъж на два месеца.

Чл. 15. Извънредно заседание на ПС се свиква по искане най-малко 2/3 от числения му състав.

Чл. 16. Влезлите в сила решения на ПС са задължителни за всички учители, служители и родители.

Чл. 17. Решенията на ПС могат да се отменят от самия ПС с квалифицирано мнозинство, или от Началника на РУО на МОН, или от кмета на общината.

Чл. 18. За всяко заседание на ПС се води протокол, който се съхранява по установения с ДОС за училищната документация ред.

ПЛАН НА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

2026/2027г.

1.Месец Септември- 15.09.2026г.

Дневен ред:

1. Приемане на годишния т план на ДЗ и придружаващите го планове:
   - План на заседанията на ПС
   - План за квалификационната дейност
   - План за контролната дейност
   - План по БДП
   - План за работа с родителите
   - План за работа на комисията за деца в риск
   - Правилници и правила за работа в ДЗ

   Отг.: Директора
2. Актуализиране на плана за дейността на ДЗ

   Отг.:Директора

2.Месец Октомври, 2026г.

Дневен ред:

1. Приемане на програми, графици и допълнителни форми на дейности извън учебните програми;
2. Приемане на Плана за тематичен контрол на ДЗ;

Отг. Директор;

Срок: 21.10.2026 г.

3. **Месец Декември, 2026 г.**

Дневен ред:

1. Анализ на резултатите от УВР за периода м.09–12.2026г.

Отг. Директора на ДГ

2. Отчет за работата с родителите на децата от ДЗ;

3. Анализ на реално записани деца в ДЗ по групи; превенция на отпадане.

Отг. Учителите по групи;

Срок: 16.12.2026г.

4.Месец Април, 2027 г.

Дневен ред:

1. Междинен отчет на тематичната проверка;
2. Отчет за работата на допълнителните форми и дейности;
3. Контрол за недопускане на фиктивно записани деца в ДЗ, анализ, превенция.

Отг. Директора на ДГ;

Срок: 22.04.2027 г.

5.Месец Юни, 2027г.

Дневен ред:

1. Отчет на резултатите от УВР през учебната година и изпълнението на годишния план;
2. Отчет на контролната дейност на директора;
3. Приемане на План за лятната работа на ДГ и закаляването на децата;
4. Отчет на комисията за деца в риск;

5. Участие на педагогическия персонал в Национални програми и проекти, решение.

Отг. Директора на ДЗ;

Срок: 03.06.2027 г.

6. **Месец Септември, 14.09. 2027г.**

Дневен ред:

1. Избор на секретар на ПС за учебната 2026-2027 г.;

Отг. Директора;

1. Отчет за изпълнение на Плана за лятната работа;

Отг. Директор

Планът за работа на ПС при ДГ „Вит" е неделима част от годишния комплексен план на детската градина и е приет на Педагогически съвет с Протокол №1/15.09.2026г.

При възникнала необходимост този план може да бъде актуализиран през учебната година.

Запознати с плана на ПС:

1. Анелия Димитрова-стр. учител.....
2. Боряна Лалова-учител.....
3. Анета Нинова-домакин.....
4. Иваничка Генкова-пом. Възп.....
5. Юлия Петрова-пом. Възп.....
6. Надя Йолова-готвач.....

Директор:.....

/ С. ВЕЛИНОВА/